

Annexe au CCTP Mode opérateur JIRASOFTWARE

MP 29-06

- **Acheteur :**

Agence de services et de paiement (ASP) 2, rue du Maupas
87040 LIMOGES cedex 1

Sommaire

1.1 Comprendre le menu JIRA (En-tête)	3
1.2 JIRA - Opérations relatives aux tickets	7
1.3 Hiérarchie des tickets Jira ADNUM	14
Initiative	14
1.3.1 Initiative	17
1.3.2 Epic / Epopée	22
1.3.3 User story	26
1.3.4 Bogue	30
1.3.5 Nouveaux Workflow ADNUM suite à la MEP du 26/04/2025	32
1.4 Les projets dans JIRA	35
1.5 Les tableaux dans JIRA	37
1.6 Gérer et Configurer mes tableaux de bord	41
1.7 Comment gérer les filtres ?	44
1.7.1 Création / Modification de filtres	45
1.7. 2 Filtre statut bloqué depuis plusieurs jours	49
1.7.3 Partage de filtres	51
1.8 Mise en place de requêtes JQL Complexes	53

1.1 Comprendre le menu JIRA (En-tête)

[Retour à la documentation](#)



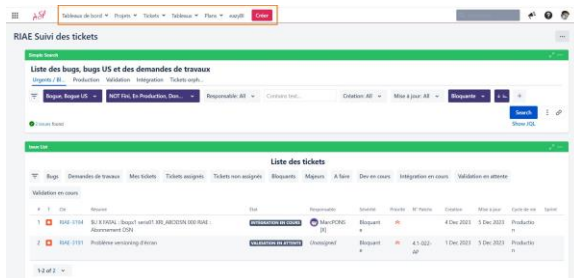
Comprendre le menu JIRA

Sommaire

- Onglet "Tableau de bord"
 - Qu'est ce qu'un tableau de bord ?
 - Comment se rendre sur la page de gestion des tableaux de bord ?
- Onglet "Projets"
 - Qu'est ce qu'un projet ?
 - Projet Actuel
 - Projets récents
 - Comment accéder à la recherche de projets ?
- Onglet "Tickets"
 - Qu'est-ce qu'un ticket ?
 - Comment j'accède à la recherche de tickets ?
 - Tickets récents
 - Filtres
- Onglet "Tableaux"
 - Qu'est-ce qu'un tableau ?
 - Tableaux récents
 - Comment accéder à la recherche de tableaux ?

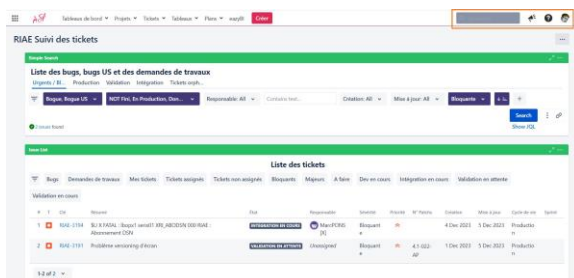
Pages complémentaires

- [Page dédiée aux tableaux JIRA](#)
- [Page dédiée aux tableaux de bord](#)
- [Page dédiée aux projets dans JIRA](#)
- [Page dédiée à la recherche de tickets](#)
- [Page dédiée au différents type de tickets](#)



Le menu principal vous permet d'accéder rapidement à toutes vos fonctionnalités.

- Tableaux de bord
- Projets
- Tickets
- Tableaux
- Créer un ticket



La barre de recherche

- Champ alpha numérique qui permet de rechercher sur l'ensemble des données sur lesquelles vous êtes habilité.
- Ce champ vous permet de trouver rapidement un ticket (quelque soit son type) ou un projet.



Permet d'accéder à l'ensemble de la documentation (d'aide surtout) d'Atlassian, l'éditeur des logiciels Jira et CONFLUENCE.

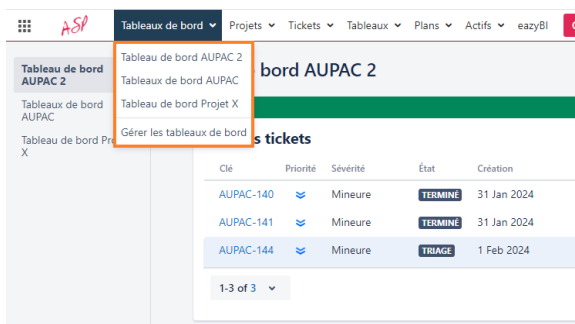


Menu permettant de modifier son profil, sa page d'accueil (par défaut le tableau de bord) et de se déconnecter de JIRA. C'est ici notamment que vous aurez la possibilité de modifier l'icône de votre profil.

Onglet "Tableau de bord"

Qu'est-ce qu'un tableau de bord ?

- Permet de **visualiser les données rapidement, simplement et de manière fiable**.
- Met à disposition toutes les **informations les plus pertinentes sur les projets**, à un seul endroit et en temps réel.
- **Personnalisable à l'aide de gadgets** qui **fournit des résumés dynamiques et très visuels** des données du projets et des tickets Jira.



Comment se rendre sur la page de gestion des tableaux de bord ?

Cliquez ici pour vous rendre sur la page dédiée à la gestion de vos tableaux de bords

==> [Page dédié à la gestion et la configuration des tableaux de bord](#) (En cours de rédaction)

Vos tableaux de bord préférés

Pour modifier ces listes, rendez-vous dans la gestion et cliquez sur l'étoile associée au tableau pour la retirer de la liste des tdb préférés

Onglet "Projets"

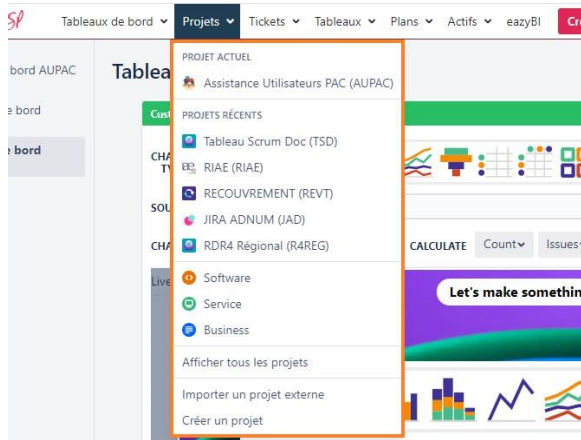
Qu'est-ce qu'un projet ?

- Permet aux équipes de **planifier et de suivre facilement leur travail**.
- Structurés de manière à **suivre un processus, ou workflow**, afin de faire avancer un ticket de sa création à sa résolution.
- Peut être utilisé pour **suivre et résoudre des bugs** ou **lancer une nouvelle fonctionnalité**.

+ Un projet Jira Software est hautement configurable et peut être facilement personnalisé pour s'adapter à la structure organisationnelle, au workflow ou au niveau de maturité Agile.

Projet Actuel

Est affiché ici le projet sur lequel vous êtes en train de travailler.



Projets récents

Vous trouverez ici les derniers projets sur lesquels vous avez travaillé.

Comment accéder à la recherche de projets ?

Dans le menu déroulant "Projets", cliquer sur "Afficher tous les projets".

Au clic, vous accédez à l'ensemble des projets sur lesquels vous êtes habilités.

Onglet "Tickets"

Qu'est-ce qu'un ticket ?

- Dans Jira Software, les tickets **représentent des tâches individuelles** comme d'importantes fonctionnalités, des exigences de l'utilisateur et des bugs du logiciel
- Peut être une tâche de projet, un ticket de centre d'assistance, un formulaire de demande de congé, etc.
- Les équipes utilisent les tickets pour **suivre les tâches individuelles à réaliser**.
- **Possibilité de mettre à jour les tickets** pour **montrer l'avancement du travail** ou **ajouter des informations pertinentes**, notamment la personne assignée au travail, une description détaillée ou des pièces jointes.

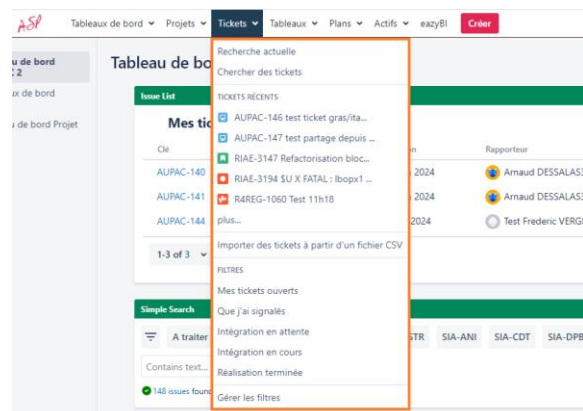
Comment j'accède à la recherche de tickets ?

Recherche actuelle : Jira garde en mémoire votre dernière recherche de tickets et ce bouton vous permet d'y accéder

Chercher des tickets : en cliquant ici, les critères de recherche sont réinitialisés

Tickets récents

Ce bloc vous permet d'accéder rapidement aux derniers tickets consultés



Filtres

Gérer les filtres : permet d'accéder à l'écran de gestion de vos filtres. C'est ici que vous pouvez sélectionner **vos filtres préférés** qui apparaîtront dans le menu déroulant "Tickets"

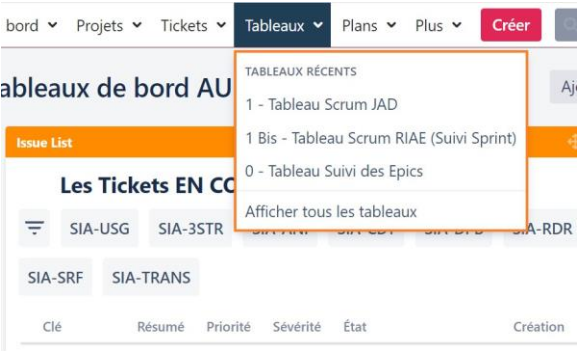
Les catégories "Mes tickets ouverts" et "Que j'ai signalés" sont présents par défaut et ne peuvent pas être retirés de la liste

En savoir plus sur les filtres [Comment gérer les filtres ?](#)

Onglet "Tableaux"

Qu'est-ce qu'un tableau ?

- **Outil qui aide les équipes à planifier, à visualiser et à gérer ce travail.**
- Dans Jira Software, le tableau affiche une sélection de tickets sous forme de colonnes, chaque colonne représentant une étape du workflow de votre équipe jusqu'à l'achèvement du travail.
- Un tableau accompagne par défaut chaque projet Jira Software et fournit à l'équipe **une vue partagée de toutes les tâches non commencées, en cours et terminées.**



Tableaux récents

Sur le même modèle que les menus précédents, vous pouvez ici, accéder aux tableaux récemment consultés

Comment accéder à la recherche de tableaux ?

Il suffit de se rendre dans le menu "Tableaux" et cliquer sur "Afficher tous les tableaux"

En savoir plus sur les tableaux [Les tableaux dans JIRA](#) (En cours de rédaction)

Date de publication	6 févr. 2024
Version	1.0
Etat	REDACTION EN COURS
Responsable	Equipe Jira

1.2 JIRA - Opérations relatives aux tickets

[Retour à la documentation](#)



Comment rechercher un ticket ?

Sommaire

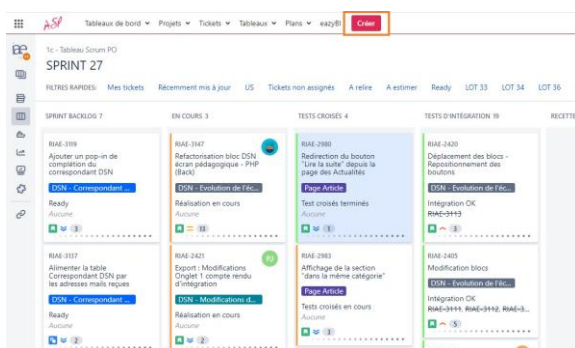
- [Comment créer un ticket ?](#)
 - [Comment créer un ticket ?](#)
- [Configurer les tickets dans JIRA](#)
 - [Les informations obligatoires](#)
 - [Les informations recommandées](#)
- [Lier les tickets dans JIRA](#)
- [Créer une sous-tâche](#)
- [Cloner les tickets dans Jira](#)
- [Modifier le statut d'un ticket](#)
- [Modifier le type d'un ticket](#)
- [Consulter le workflow d'un ticket](#)
- [Rechercher un ticket dans JIRA](#)
 - [La recherche via l'écran de recherche des tickets](#)
 - [Recherche simple](#)
 - [Recherche avancée](#)
 - [Recherche depuis un tableau, un backlog...](#)
 - [Recherche depuis le navigateur de tickets](#)

Pages complémentaires

[Hiérarchie des tickets Jira ADNUM](#)

[Comment gérer les filtres ?](#)

Comment créer un ticket ?



Disponible depuis toutes les pages JIRA, le bouton "Créer" vous permet d'accéder au formulaire de création d'un ticket.

Comment créer un ticket ?

Ce bouton permet d'**accéder au formulaire de création des tickets** de types :

1. **Epic** - [Page dédiée à la création des épopées](#)
2. **User Story** - [Page dédiée à la création des User Story](#)
3. **Bogue** - [Page dédiée à la création d'un bogue](#)
4. **Enabler**
5. **Demande de travaux**
6. **Tâches**

Configurer les tickets dans JIRA

Les informations obligatoires

Le projet - Renseigner un projet est obligatoire pour créer un ticket.

Dans la liste déroulante, vous trouverez en tête, les projets que vous avez récemment consultés puis, l'ensemble des projets sur lesquels vous êtes habilité à créer des tickets.

Le type de ticket - Retrouvez toutes les informations sur les différents types de tickets [ici](#).

Le résumé - Saisissez un bref résumé de votre ticket. Cette information apparaîtra sur le ticket lorsque vous serez sur le tableau de votre projet alors soyez bref mais précis.

Le rapporteur - Par défaut, le rapporteur sera vous ! Toutefois, vous avez la possibilité de le modifier.

The screenshot shows the 'Créer un ticket' (Create a ticket) form. A red box highlights the mandatory fields: 'Projet' (Project), 'Type de ticket' (Ticket type), 'Rapporteur' (Reporter), and 'Résumé' (Summary). The 'Projet' dropdown is set to 'RAE (RAE)'. The 'Type de ticket' dropdown is set to 'User Story'. The 'Rapporteur' dropdown is set to 'Sylvain FILLOUX'. The 'Résumé' field is empty. Below the highlighted fields is a 'Descriptif' (Description) field with a rich text editor toolbar. At the bottom right, there are buttons for 'Créer' (Create) and 'Annuler' (Cancel), and a checkbox for 'Créer un autre ticket' (Create another ticket).



Les champs dans la pop-up ont été déplacés pour les besoins de la capture

Vous pourrez retrouver toutes les informations en détails sur les champs des tickets [ici](#).

The screenshot shows the 'Créer un ticket' (Create a ticket) form. A red box highlights the recommended fields: 'Lien d'épopée' (Epic link), 'Résumé' (Summary), 'Descriptif' (Description), 'Étiquettes' (Labels), 'Pièce jointe' (Attachment), 'Priorité' (Priority), 'Responsable' (Assignee), and 'Sprint'. The 'Lien d'épopée' dropdown is set to 'Choisir une épopée à laquelle assigner ce ticket'. The 'Résumé' field is empty. The 'Descriptif' field has a rich text editor toolbar. The 'Étiquettes' dropdown is set to 'Commencez à taper pour rechercher des étiquettes'. The 'Pièce jointe' field has a file upload icon and text 'Glissez-déposez des fichiers pour les joindre, ou parcourir.'. The 'Priorité' dropdown is set to 'Lowest'. The 'Responsable' dropdown is set to 'Automatique'. The 'Sprint' dropdown is empty. At the bottom right, there are buttons for 'Créer' (Create) and 'Annuler' (Cancel), and a checkbox for 'Créer un autre ticket' (Create another ticket).

Les informations recommandées

Descriptif - Certains types de tickets comme les Us ou les épopées, des modèles sont disponibles dans Confluence (

Étiquettes - Vous pouvez également ajouter des étiquettes (pour décrire la demande) et des pièces jointes (comme des captures d'écran ou des documents).

Pièce jointe - Par exemple, pour un ticket de type bogue, vous pouvez déposer ici votre capture d'écran.

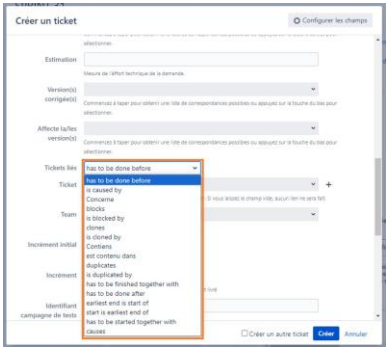
Priorité - Vous pouvez définir la priorité du ticket en indiquant son importance, de la priorité la plus basse à la plus haute.

Responsable - vous pouvez définir à qui le ticket est assigné, afin de vous assurer qu'il se retrouve entre de bonnes mains.

Sprint - Vous pouvez indiquer un délai pendant lequel le travail doit être terminé. Attention cependant, l'ajout d'un ticket dans un sprint engage l'ensemble de l'équipe et doit ainsi être consultée au préalable.

 Les champs dans la pop-up ont été déplacés pour les besoins de la capture

Lier les tickets dans JIRA



Pour lier 2 tickets vous devez :

- 1/ Sélectionner le type de liaison
- 2/ Sélectionner le ticket avec lequel la liaison doit être faite

 Traductions des liaisons en français	
Anglais	Français
Has to be done before	Doit être fait avant
is caused by	est causé par
Concerne	Concerne
blocks	bloque
is blocked by	est bloqué par
clones	est le clone de
is cloned by	est cloné depuis
Contiens	Contiens
duplicates	doublon de
is duplicated by	est dupliqué depuis
has to be finished together with	doit être terminé (e) en même temps que
has to be	doit être fait

done after	après
earliest end is start of	La fin au plus tôt est le début de
start is earliest end of	Le début est la fin au plus tôt de
has to be started together with	doit être démarré (e) simultanément avec
causes	provoque

Créer une sous-tâche

Vous pouvez créer des sous-tâches pour les raisons suivantes :

- Pour diviser un ticket en éléments plus petits
- Pour permettre à différents aspects d'un ticket d'être assignés à différentes personnes
- Pour créer une liste de tâches à accomplir pour un ticket

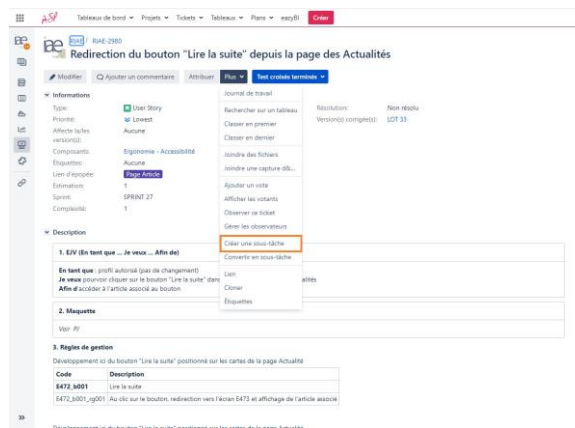


En créant une sous-tâche de type "Bogue", vous créez un bogue d'US.

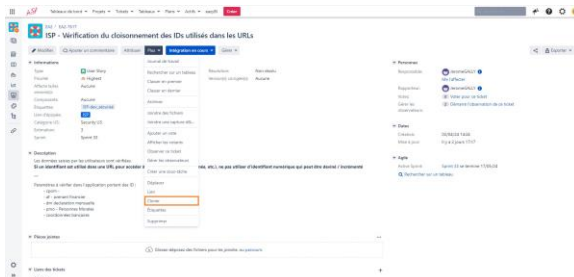
Différence entre le "Bogue US" et le "Bogue" :

Contrairement au bogue, un bogue US est rattaché à une US dans un sprint.

Plus d'informations [ici](#)



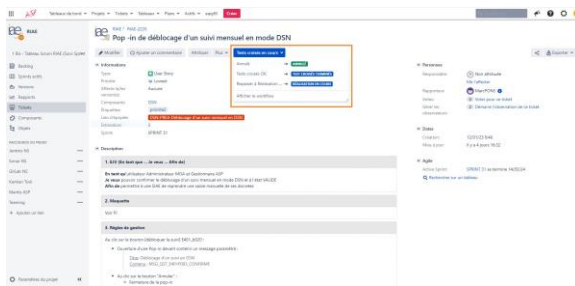
Cloner les tickets dans Jira



Pour cloner un ticket, vous devez :

- 1/ Vous rendre dans le ticket à cloner.
- 2/ Dans la liste déroulante "Plus", cliquez sur "Cloner".
- 3/ Une petite pop-in va s'ouvrir, choisissez vos options, saisissez un titre et cliquez sur "Créer".

Modifier le statut d'un ticket



Il existe 2 façons de modifier le statut d'un ticket :

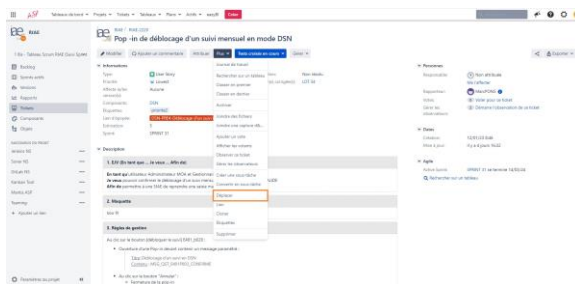
1/ En utilisant le **glisser-déposer** directement sur le tableau

2/ Dans le ticket, se rendre dans la **liste déroulante des statuts**.

Dans cette liste, seuls les statuts cibles sont proposés selon le workflow du projet.

A gauche, vous pouvez lire le nom de l'action et à droite, le statut cible.

Modifier le type d'un ticket



Pour modifier le type d'un ticket, vous devez :

1/ Vous rendre dans le ticket.

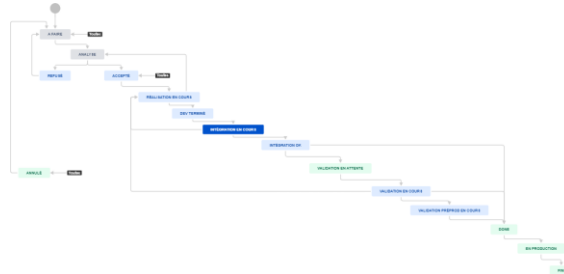
2/ Dans la liste déroulante "Plus", cliquez sur "Déplacer".

3/ Saisir les informations nécessaires à la modification du type et confirmer la modification.

Consulter le workflow d'un ticket

i Comment faire apparaître le workflow du projet ?

Il suffit de cliquer, dans la même liste, sur "Afficher le workflow"



Il existe un workflow par type de ticket dans un projet.

Par exemple, **dans un projet Scrum sur le modèle ADNUM, il existe un workflow pour les US et un pour les bogues.**

Petites astuces pour vous aider à lire un workflow :

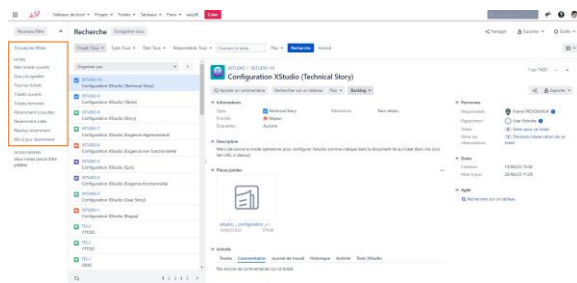
- Avec votre souris, survolez un statut pour connaître tous les états sources, les noms des liaisons et les liaisons
- Avec votre souris, survolez une liaison pour connaître le nom de la liaison et les 2 statuts liés

Rechercher un ticket dans JIRA

La recherche via l'écran de recherche des tickets

Recherche simple

Pour accéder à la recherche il faut cliquer sur le menu Tickets, puis Chercher des tickets. Le choix qui s'appelle Recherche actuelle permet simplement de reprendre la dernière recherche qui avaient été effectuée.



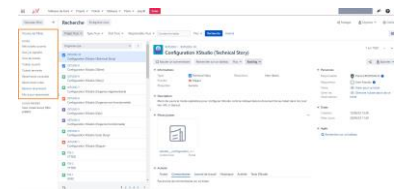
La recherche simple permet de rechercher des tickets via des critères de recherche

Une fois tous vos critères saisis, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Recherche" pour afficher les résultats

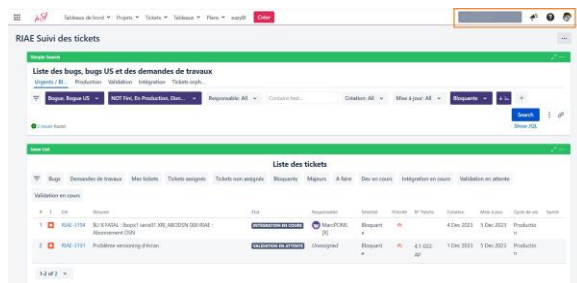
 La liste déroulante "Plus" vous permet d'ajouter de nouveau critère à votre barre de recherche

Recherche avancée

Retrouvez toutes les informations sur la création et la gestion des filtres [ici](#)



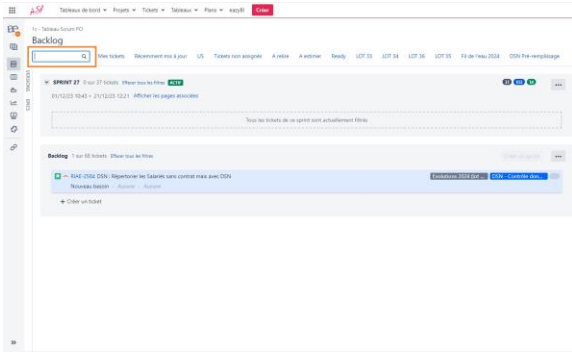
La recherche via le champ de recherche



La barre de recherche dans la barre de navigation supérieure vous permet de rechercher rapidement des tickets dans l'ensemble de l'instance à l'aide de l'ID du ticket ou de mots-clés.

Recherche depuis un tableau, un backlog...

Effectuez une recherche contextuelle et recherchez un ticket



dans la vue du tableau, de la feuille de route ou du backlog du projet

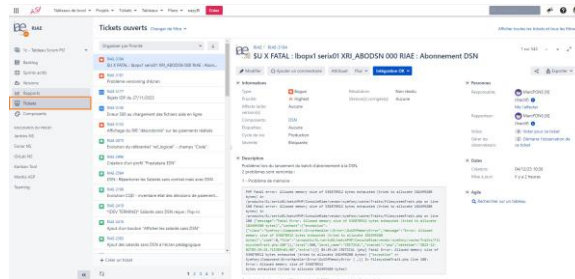
Les barres de recherche se trouvent dans les vues de la feuille de route, du backlog et du tableau. Les tickets apparaîtront dans les résultats de recherche s'ils se trouvent dans cette vue en particulier.

Recherche depuis le navigateur de tickets

Accédez à "Tickets" dans la barre de navigation latérale. Basculez entre les modes « Basic » (De base) ou « JQL » en haut à droite de l'écran.

En mode de base, vous pouvez saisir des mots-clés dans la barre de recherche et/ou utiliser les menus déroulants pour filtrer les tickets par projet, type de ticket, état, responsable et tous les champs possibles d'un ticket.

En mode JQL, vous devez créer des requêtes structurées à l'aide de Jira Query Language (JQL) pour rechercher des tickets.



Date de publication	6 févr. 2024
Version	1.0
Etat	REDACTION EN COURS
Responsable	Equipe Jira

1.3 Hiérarchie des tickets Jira ADNUM

Identifier des tickets

Sommaire

- [Hiérarchie des tickets Jira Software - Projet transformés ADNUM](#)
- [Liste des tickets](#)

Pages complémentaires

- [Hiérarchie des tickets](#)
- [Page dédiée aux initiatives](#)
- [Page dédiée aux épopées](#)
- [Page dédiée aux User Story](#)

Hiérarchie des tickets Jira Software - Projet transformés ADNUM

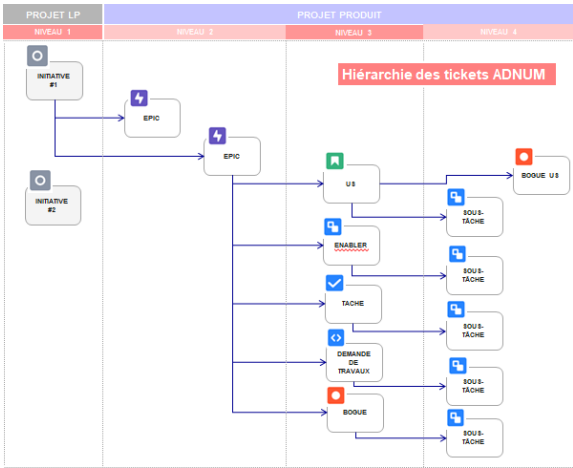
Plusieurs niveaux constituent la hiérarchie des tickets.

Le premier niveau est l'initiative. Cela correspond à un élément de la feuille de route Fonctionnelle. Ces tickets sont créés dans des projets Jira "Ligne Produit".

Les 3 autres niveaux sont gérés dans les projets Jira du "Produit". L'épopée est le niveau 2. Cela correspond à une fonctionnalités terminée dans un incrément (dev + recette)

Le niveau 3 est constitué des User Story, Bogue, Enabler, Tâche et Demande de Travaux.

Le niveau 4 contient les sous-tâches, et pour le type de ticket US, une sous-tâche de type Bogue Us



Liste des tickets

Initiative

[Accéder au workflow du ticket](#) | [Voir la liste des champs du ticket](#)

Une initiative représente un élément de la feuille de route fonctionnelle et technique d'un produit. Une initiative contient une ou plusieurs Epic (=Epopée). Elles sont créées dans un projet Jira spécifique, un projet "Ligne Produit". Dans ce projet, seul le type de ticket Initiative est disponible.

LP Insertion & Activité partielle / INS-486

Dette technique

Modifier

Ajouter un commentaire

Attribuer

Plus

Annulé

Finir

A cadrer

Gérer

Informations

Description

Pièces jointes

Liens des tickets

Child issues

RIAE-1785	Mise à jour de l'API Entreprise	FINI	Unassigned
EA2-3275	Migration Symfony 5.4.20	FINI	Jean-philippe nenert
RIAE-2592	Migration des IHM en Symfony 5.4 et PHP8	VALIDATION EN COURS	Unassigned
RIAE-2593	Migration des Batches en Symfony 5.4 et PHP8	VALIDATION EN COURS	Unassigned
RIAE-2815	Migration des téléchargements en Symfony 5.4 et PHP8	FINI	Unassigned

Projet ↑	Clé
 LP DIREEPS Transverse	LT
 LP Emploi	LE
 LP Environnement & Santé	LPES
 LP Insertion & Activité partielle	INS
 LP Paiement et Recouvrement des interventi...	LPAC

Elle comprend une ou plusieurs Epic (=Epopée). C'est un sous découpage de l'initiative, qui correspond à une fonctionnalité. Dans une ligne produit, une initiative peut être déclinée dans plusieurs projets. C'est le cas ci-contre avec l'initiative INS-486 "Dette Technique" de la Ligne Produit Insertion & Activité Partielle. Elle contient les épopées de 2 produits, RIAE & EA2, qui ont chacun traités des actions au titre de la dette pour 2023.

Epic

Accéder au workflow du ticket | Voir la liste des champs du ticket

Epic ou Epopée, elle correspond à une fonctionnalité que l'on peut développer et recetter dans un incrément. La gestion en incrément oblige parfois de découper les fonctionnalités en plusieurs épopées que l'on peut réaliser dans un incrément (généralement 4 mois).

Le champs incrément doit obligatoirement être saisi pour chaque Epic. Il pourra être modifié si l'Epic doit être repoussée au prochain incrément. Un épopée peut contenir des User Story, des Bogues, des Enabler, des Tâches, des Demandes de travaux.

Dans l'exemple ci-contre, vous visualisez le contenu de l'Epic **EU-15 "EP04 - Rechercher un individu"**. Cette epic contient des US, des Enabler et des Bogues.

 BIP - Base Individus - Portail / EU-15

EP04-Rechercher un individus

Modifier

Ajouter un commentaire

Attribuer

Plus

Annulé

Recette E2E à démarrer

Repasser à Réalisation...

Gérer

Informations

Description

Pièces jointes

Liens des tickets

Tickets dans l'epic

	EU-76	EP04-US001- Faire une recherche simple d'un individu + liste		DONE	GuillaumeMAUREL
	EU-320	EP04-US005-MAJ Faire une recherche simple d'un individu + liste		DONE	Véronique MARTIN-SUBERVIE
	EU-395	EP04-US006- MAJ Nouvelles données recherche simple		DONE	GuillaumeMAUREL
	EU-342	EP04-EN01-Renommer EU - BIP dans les outils dev BIP		DONE	Véronique MARTIN-SUBERVIE
	EU-345	EP04-EN02-Changement de nom de la librairie @calypso/angular-dsfr		DONE	Véronique MARTIN-SUBERVIE
	EU-363	EP04-US001- Faire une recherche simple d'un individu + liste - TEST		FINI	Megan LAMBIN
	EU-367	Ajout du context-path sur le projet backend		DONE	Véronique MARTIN-SUBERVIE
	EU-382	Erreur recherche IND avec identifiant en minuscule		DONE	GuillaumeMAUREL
	EU-397	EP04-EN03-Mise en place des tests fonctionnels automatisés (TNR) avec Gherkin		DONE	Lothi HEZZI
	EU-399	EP04-EN04- Préparation du socle commun des tableaux générique pour la partie FRONT		DONE	GuillaumeMAUREL
	EU-483	Effacer date de naissance suite à une saisie dans la recherche		DONE	Ketty LISMA

User Story

Accéder au workflow du ticket | Voir la liste des champs du ticket

Correspond à une charge maximum de 5 jours de développement. Elles sont exprimées en point, saisies dans Jira et détaillée dans Confluence

 BIP - Base Individus - Portail / EU-76

EP04-US001- Faire une recherche simple d'un individu + liste

Modifier

Ajouter un commentaire

Attribuer

Plus

Annulé

Gérer

Informations

Type: User Story

Priorité: Lowest

Affecte la/les version(s): Aucune

Étiquettes: S13

Lien d'épopée: EP04-Rechercher un individu

Estimation: 3

Incrément initial: Incrément 1

Incrément: Incrément 1

Sprint: PU-Inc1-Sp2, PU-Inc1-Sp3, PU-Inc1-Sp4, PU-Inc1-Sp5

État: Terminé

Résolution: Terminé

Version(s) corrigée(s): MVP

DONE (Afficher le workflow)

Bogue et Bogue Us

Accéder au workflow du ticket | Voir la liste des champs du ticket

Les bogues sont détectés lors des différentes étapes de la réalisation et de la recette. Le champ "Cycle de vie" et le champ "Sévérité" sont 2 champs essentiels à renseigner. Le premier indiquera l'environnement dans lequel le bogue a été constaté (Intégration, Validation Fonctionnelle, Production). La sévérité est la donnée suivie à l'ASP pour caractériser la gravité des bogues. 3 valeurs sont disponibles (Bloquant, Majeur, Mineure).

Il est important de rattacher les bogues à une épopée.

BIP - Base Individus - Portail / EU-382

Erreur recherche IND avec identifiant en minuscule

Modifier

Ajouter un commentaire

Attribuer

Plus

Annulé

A faire

En production

Gérer

Informations

Type: Bogue

Priorité: Lowest

Affecté la/les version(s): Aucune

Étiquettes: Aucune

Sévérité: Majeure

Incrément: Incrément 2

Lien d'épopée: EP04-Rechercher un individu

État: done (Afficher le workflow)

Résolution: Terminé

Version(s) corrigée(s): MVP

Description

Lorsque je recherche un individu dans la base en saisissant son identifiant en minuscule
Ex : "pp8" j'ai un message erreur (voir capture)
Si je recherche en majuscule : "PP8" j'ai bien un résultat

A venir

 Demande de Travaux |

 Enabler |

 Tâche |

 Sous-tâche

☐ Promis on essaiera de changer les logos et les couleurs pour éviter d'avoir le même logo pour les enabler et les sous-tâches et pour éviter de n'avoir que du bleu

Date de publication	29 sept. 2023
Application	JIRA SOFTWARE
Version	0.1
Etat	VALIDÉ
Responsable	Equipe Jira

1.3.1 Initiative

[Retour à la documentation](#)



Identifier des tickets

Sommaire

- [Définition](#)
- [Workflow ADNUM](#)
- [Liste des champs](#)
- [Les demandes d'évolution en cours](#)

Pages complémentaires

- [Hiérarchie des tickets](#)
- [Page dédiée aux initiatives](#)
- [Page dédiée aux épopées](#)
- [Page dédiée aux User Story](#)
- [Glossaire Agile](#)



Actions Coachs / Jira / Gouvernance

- ☐ Quel est le workflow retenu pour la ligne RDR ?
- ☐ Peut-on mettre à niveau toutes les LP pour obtenir un workflow pertinent pour tout le monde, et qui répondrait aux besoins de la Gouvernance ?

Définition



Feuille de route fonctionnelle Initiative

Une feuille de route à l'ASP contient généralement entre 1 et 30 évolutions majeures. Chaque ligne de la feuille de route représente une initiative.

Une initiative est donc annuelle. Elle contient une date de fin au maximum au 31 décembre. Si l'initiative n'est pas terminée dans l'année calendaire, une nouvelle initiative sera créée pour suivre les travaux réalisés au titre de l'année +1.

Une initiative est une fonctionnalité stratégique qui est composée de plusieurs épopées. Chaque initiative représente une ligne de la feuille de route. Les initiatives offrent un autre niveau d'organisation, au-dessus des épopées, et peuvent compiler des épopées de plusieurs produits pour atteindre un objectif de la ligne produits.

Les initiatives nécessitent souvent plusieurs incréments pour être réalisées. Pendant cette période, une initiative peut être modifiée régulièrement pour s'adapter aux retours des clients (4ème valeur du manifeste Agile).

Le Responsable Ligne Produits est responsable de la rédaction des pages initiatives dans l'espace Confluence de sa ligne produit. Il est également en charge de l'avancement des tickets initiatives dans Jira. Il assure aussi la liaison avec les parties prenantes pour s'assurer qu'elles répondent aux besoins.

Gestion de la dette technique Ligne produit Emploi & Insertion



LP Insertion & Activité partielle / INS-486

Dette technique

Modifier

Ajouter un commentaire

Attribuer

Plus

Annulé

Finir

A cadrer

Gérer

Informations

Type:

Initiative

Priorité:

Lowest

Affecte la/les version(s):

Aucune

Étiquettes:

RIAE

État:

RÉALISATION EN CO... (Afficher le workflow)

Résolution:

Non résolu

Version(s) corrigée(s):

Aucune

Personnes

Responsable:

Nc

Me l'af

Rapporteur:

Alk

Votes:

0

Gérer les observateurs:

1 An

Description

Pièces jointes

Liens des tickets

Child issues

RIAE-1785	Mise à jour de l'API Entreprise	FINI	Unassigned
EA2-3275	Migration Symfony 5.4.20	FINI	jean-philippe nenet
RIAE-2592	Migration des IHM en Symfony 5.4 et PHP8	DONE	Unassigned
RIAE-2593	Migration des Batches en Symfony 5.4 et PHP8	DONE	Unassigned
RIAE-2015	Migration des téléchargements en Symfony 5.4 et PHP8	FINI	Unassigned

Dates

Echéance:

02/fevr

Création:

11/oct.

Mise à jour:

30/aoû

Agile

Afficher sur le Tableau

framework, suivant les recommandations des architectes, la prise en compte d'une montée de version d'une API tiers (passage en Rest pour les API ASP-CONNECT), une migration vers une nouvelle version de base de données, etc.

L'initiative est au niveau ligne produit. Elle englobe toutes les actions réalisées dans les différents produits. Des épopées / epic dédiées sont créées dans les projets Jira des équipes produits. Dans l'exemple ci-contre, l'initiative contient 5 épics, 4 sont dans le projet RIAE, 1 dans EA2.

Cette initiative contient l'ensemble des actions réalisées au titre de la gestion de la dette technique. Ceci peut être une montée de version vers la dernière version LTS d'un

Dédoublonnage des individus - Programme Calypso



LP : Portfolio Calypso / PCALYPSO-59

Opérations de dédoublonnage Personnes physiques - MVP

Modifier

Ajouter un commentaire

Attribuer

Plus

Annulé

A instruire

Gérer

Informations

Type:

Initiative

Priorité:

Medium

Affecte la/les version(s):

Aucune

Étiquettes:

BIP

Produit porteur:

Base Individus & Portail

Incément initial:

Incément 4

Incément:

Incément 5

Parent Link:

CALYPSO-3 Gérer les individus

État:

NOUVEAU BESOIN (Afficher le workflow)

Résolution:

Non résolu

Version(s) corrigée(s):

Hors MVP

Personnes

Responsable:

Emilie RETHORE-LLISO

Me l'affecter

Rapporteur:

Emilie RETHORE-LLISO

Votes:

0 Voter pour ce ticket

Gérer les observateurs:

1 Démarre l'observation

Dates

Création:

01/fevr./23 3:58 PM

Mise à jour:

Il y a 8 heures

Agile

Afficher sur le Tableau

Description

Pièces jointes

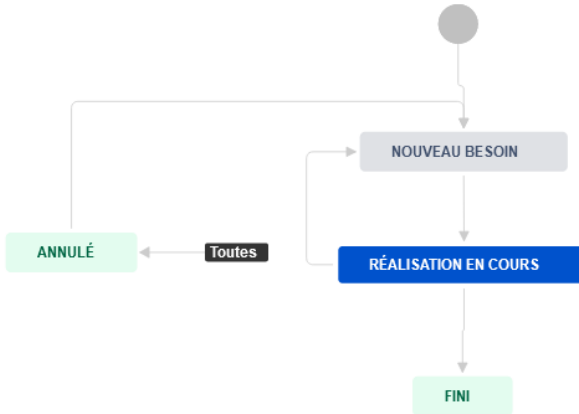
Liens des tickets

Child issues

EU-264	EP20- Rechercher des doublons dans la BI	INSTRUCTION MÉTIER	Krystyna CANARD
EU-451	EP21- Gérer manuellement les grappes	INSTRUCTION MÉTIER	Justine DEGOS

Texte à renseigner...

Workflow ADNUM



Liste des champs

Libellé du champ	Description / Utilisation
Résumé TRISKELL	Saisir le titre de la fonctionnalité, tel qu'il est indiqué dans la feuille de route fonctionnelle communiquée à la Gouvernance
Descriptif TRISKELL	La description de l'initiative est à renseigner dans une page dédiée dans Confluence. Une page par Initiative. Si l'initiative est terminée l'année suivante, un nouveau ticket Jira doit être créé. Il peut être rattaché à la même page Confluence
Composant	-
Version corrigées	Ce champ n'est pas à utiliser pour les initiatives
Priorité	-
Etiquettes	-
Pièces jointes	-
Tickets liés TRISKELL	Ce champ n'est pas à utiliser pour rattacher une EPIC. Le rattachement d'une EPIC est réalisé dans le champ Parent Link de l'épopée
Tickets	-
Rapporteur	Personne ayant réalisé la création du ticket
Responsable	Personne en charge du ticket
Incrément initial TRISKELL	Permet de déterminer l'incrément planifié initialement pour cette initiative
Incrément TRISKELL	Doit être saisi systématiquement pour chaque initiative. A mettre à jour en fin d'incrément au plus tard si besoin.
Sprint	Ce champ n'est pas à utiliser pour les initiatives
Macro-estimation TRISKELL	C'est la conversion en point du chiffrage communiqué à la gouvernance en fin d'année. Dans le cas des initiatives multi produit, c'est la somme de la conversion des J/h en point, suivant le taux de conversion propre au produit.
Parent Link	Aucun parent link, l'initiative est le ticket le plus haut dans la hiérarchie ADNUM
Date de création	-

Date de fin TRISKELL	Correspond à la date de fin telle qu'indiquée dans la feuille de route fonctionnelle. Au maximum c'est le 31/12 de l'année de réalisation de l'initiative. Si le développement de la fonctionnalité n'est pas terminé, une nouvelle initiative devra être créée.
Estimation initiale Direction Métier Interne TRISKELL	Champ permettant le suivi budgétaire au niveau de l'outil de Porfolio Management
Estimation initiale Direction Métier Externe TRISKELL	Champ permettant le suivi budgétaire au niveau de l'outil de Porfolio Management
Estimation initiale DNSI Interne TRISKELL	Champ permettant le suivi budgétaire au niveau de l'outil de Porfolio Management
Estimation initiale DNSI Externe TRISKELL	Champ permettant le suivi budgétaire au niveau de l'outil de Porfolio Management
Estimation revue Direction Métier Interne TRISKELL	Champ permettant le suivi budgétaire au niveau de l'outil de Porfolio Management
Estimation revue Direction Métier Externe TRISKELL	Champ permettant le suivi budgétaire au niveau de l'outil de Porfolio Management
Estimation revue DNSI Interne TRISKELL	Champ permettant le suivi budgétaire au niveau de l'outil de Porfolio Management
Estimation revue DNSI Externe TRISKELL	Champ permettant le suivi budgétaire au niveau de l'outil de Porfolio Management

TRISKELL	Champs à compléter à minima pour l'intégration dans Triskell
----------	--

Les demandes d'évolution en cours

Propriétés de la page

Date de publication	18 févr. 2023
Application	TOUTES
Version	1.0
Etat	RELECTURE

Responsable	Comité des Coachs
--------------------	-------------------

1.3.2 Epic / Epopée

[Retour à la documentation](#)



Identifier des tickets

Sommaire

- [Définition](#)
- [Workflow ADNUM](#)
- [Liste des champs](#)
- [Les demandes d'évolution en cours](#)

Pages complémentaires

- [Hiérarchie des tickets](#)
- [Page dédiée aux initiatives](#)
- [Page dédiée aux épopées](#)
- [Page dédiée aux User Story](#)
- [Glossaire Agile](#)



Actions Coachs / Jira / Gouvernance

- ☐ Valider que le champ estimation ne doit pas contenir de valeur,
- ☐ L'estimation, dans le champ "Estimation", est uniquement renseignée dans les US ou dans les Enabler en points de complexité. Les Epic, les tâches, sous-tâches, bogue ou bogue us ne doivent pas contenir d'information dans le champ estimation

Définition



Epopée ou Epic Une fonctionnalité livrée, recettée dans intervalle d'un incrément

Lors de la préparation de l'incrément, l'équipe intègre les épopées / epic qu'elle pourra réaliser et recetter dans l'intervalle de temps d'un incrément.

Spécifique : Pour la ligne RDR, une adaptation du modèle a été réalisée, la recette est réalisée en dehors de l'incrément (action liée à la ré-organisation de la LP)

Une épopée est une macro user story qui se décline en une compilation de user stories. Ces stories sont liées les unes aux autres et se combinent pour former une grande histoire. Une épopée ne peut pas être terminée en un seul sprint et ne doit pas durer plus d'un incrément.

Le Product Owner (PO) est responsable de la rédaction des épopées. Il assure aussi la liaison avec les parties prenantes pour s'assurer qu'elles répondent aux besoins. L'équipe agile est responsable de la qualité de livraison de l'épopée et par conséquent, doit s'assurer de tester l'épopée de bout en bout avant sa livraison.

Exemple 1



LP Insertion & Activité partielle / INS-486

Dette technique

texte

Modifier Ajouter un commentaire Attribuer Plus Annulé Finir A cadrer Gérer

Informations

Type: Initiative
Priorité: Lowest
Affecte la/les version(s): Aucune
Étiquettes: RIAE
État: RÉALISATION EN CO... (Afficher le workflow)
Résolution: Non résolu
Version(s) corrigée(s): Aucune

Description

Pièces jointes

Liens des tickets

Child issues

RIAE-1785	Mise à jour de l'API Entreprise	FINI	Unassigned
EA2-3275	Migration Symfony 5.4.20	FINI	jean-philippe nenert
RIAE-2592	Migration des IHM en Symfony 5.4 et PHP8	DONE	Unassigned
RIAE-2593	Migration des Batches en Symfony 5.4 et PHP8	DONE	Unassigned
RIAE-2015	Migration des téléchargements en Symfony 5.4 et PHP8	FINI	Unassigned

Personnes

Responsable: Nc
Rapporteur: Ale
Votes: 0
Gérer les observateurs: 1 An

Dates

Echéance: 02/fevr
Création: 11/oct.
Mise à jour: 30/aou

Agile

Afficher sur le Tableau

Exemple 2



LP : Portfolio Calypso / PCALYPSO-59

Opérations de dédoublement Personnes physiques - MVP

Texte à renseigner...

Modifier Ajouter un commentaire Attribuer Plus Annulé A instruire Gérer

Informations

Type: Initiative
Priorité: Medium
Affecte la/les version(s): Aucune
Étiquettes: BIP
Produit porteur: Base Individus & Portail
Incément initial: Incrément 4
Incément: Incrément 5
Parent Link: CALYPSO-3 Gérer les individus
État: NOUVEAU BESOIN (Afficher le workflow)
Résolution: Non résolu
Version(s) corrigée(s): Hors MVP

Description

Pièces jointes

Liens des tickets

Child issues

EU-264	EP20- Rechercher des doublons dans la BI	INSTRUCTION MÉTIER	Krystyna CANARD
EU-451	EP21- Gérer manuellement les grappes	INSTRUCTION MÉTIER	Justine DEGOS

Personnes

Responsable: Emilie RETHORE-LLISO
Rapporteur: Emilie RETHORE-LLISO
Votes: 0 Voter pour ce ticket
Gérer les observateurs: 1 Démarre l'observation

Dates

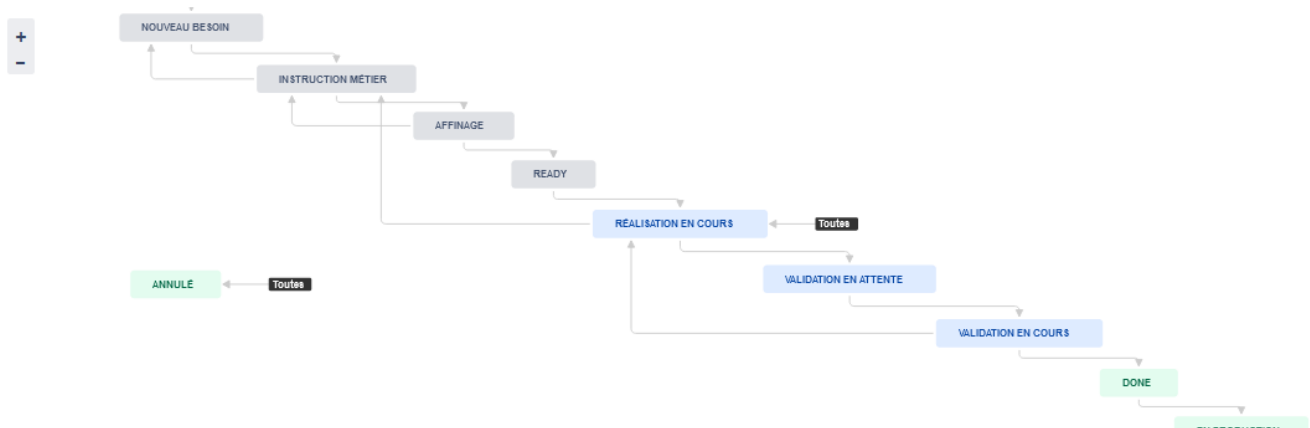
Création: 01/fevr./23 3:58 PM
Mise à jour: Il y a 8 heures

Agile

Afficher sur le Tableau

Workflow ADNUM

ASP: Workflow Epic Jira (new)



Liste des champs

Libellé du champ	Description / Utilisation
Nom de l'épopée	Nom qui apparaîtra dans le champ Epic Link ou Lien d'épopée au niveau des US, Enabler, Tâches et Bogues
Résumé	-
TRISKELL	
Descriptif	La description de l'initiative est à renseigner dans une page dédiée dans Confluence. Une page par Epopée . Si l'épopée est terminée l'année suivante, un nouveau ticket Jira doit être créé. Il peut être rattaché à la même page Confluence.
TRISKELL	
Composant	-
Version corrigées	Ce champ peut être utilisé pour une épopée
Priorité	-
Etiquettes	-
Pièces jointes	-
N° Patch	-
Tickets liés	Ce champ n'est pas à utiliser pour rattacher une EPIC. Le rattachement d'une EPIC est réalisé dans le champ Parent Link de l'épopée
TRISKELL	
Tickets	-
Rapporteur	Personne ayant réalisé la création du ticket
Responsable	Personne en charge du ticket
Valeur métier	Ce champ est facultatif pour le moment. Il peut être utilisé, de façon temporaire, pour indiquer la macro-estimation de l'épopée
Estimation	Ne rien saisir dans ce champ pour les épopées Mejdi HIZEM / Alexander JAMES [X] : Supprimer le champ de l'écran pour éviter les erreurs ?
Estimation Taille de T-shirt	Mejdi HIZEM / Damien POTHIER [X] Supprimer ce champ svp !
Incrément initial	-
Incrément	-
Sprint	Ce champ n'est pas à utiliser pour les épopées
Parent Link	Ce champ est obligatoire, il doit contenir le numéro d'initiative dont dépend cette fonctionnalité
TRISKELL	<pre>// Saisissez votre code projet et identifiez les Epic pour lesquelles le lien est absent project = JAD AND issueType = EPIC AND "Parent Link" is EMPTY</pre>
Date d'échéance	-

TRISKELL	Champs à compléter à minima pour l'intégration dans Triskell
----------	--

Les demandes d'évolution en cours

Propriétés de la page

Date de publication	18 févr. 2023
Application	TOUTES
Version	1.0
Etat	RELECTURE
Responsable	Comité des Coachs

1.3.3 User story

[Retour à la documentation](#)



Identifier des tickets

Sommaire

- Définition
- Workflow
- Liste des champs
- Les demandes d'évolution en cours
- Décomposition des User Story
- Definition of Done (DoD)
- Definition of Ready (DoR)

Pages complémentaires

- [Hiérarchie des tickets](#)
- [Page dédiée aux initiatives](#)
- [Page dédiée aux épopées](#)
- [Page dédiée aux User Story](#)

Définition

Une User Story ("Récit utilisateur" en français) est la description d'une fonctionnalité du Produit en mettant l'utilisateur au centre. Une User Story doit permettre de visualiser un besoin fonctionnel de l'utilisateur. Elle décrit le résultat souhaité par le client. Cette méthode se focalise sur la création d'une valeur réelle pour les utilisateurs.

Le titre d'une User Story suit le format "en tant que", "je souhaite", "afin de". Ce format permet de définir le "qui", "quoi" et "pourquoi".

Toutes les User Story doivent être regroupées dans le Backlog.



Attention

Une User Story détaille les besoins et les fonctionnalités de l'utilisateur, elle ne donne pas de détail technique pour créer la fonctionnalité.

Story n° 11

- Nom ; adresse de livraison
- Description :
« En tant qu'acheteur, je veux saisir mon adresse de livraison, afin de recevoir mon colis à la bonne adresse »
- Type : user
- État : en cours
- Taille : 5 points

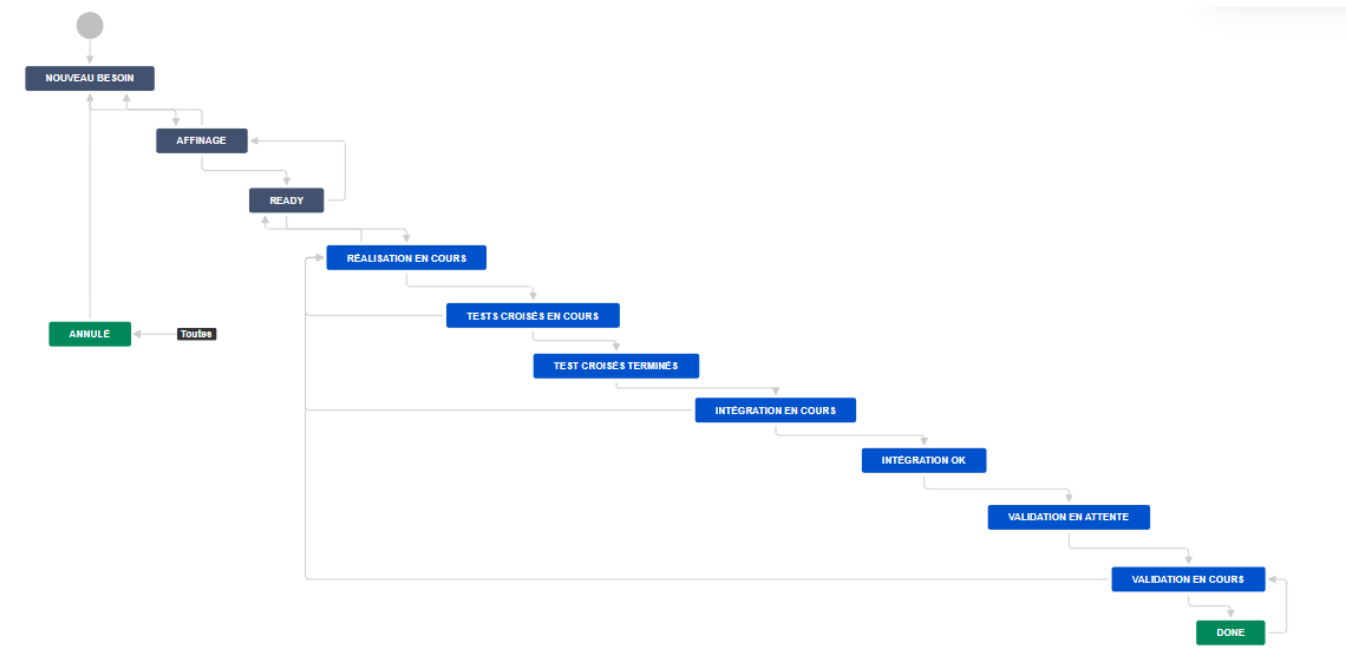
RECTO

Story n° 11

- Vérifier que l'adresse de livraison saisie soit complète
- Vérifier que l'adresse soit bien en France
- Dans le cas d'une adresse de livraison à l'étranger, déclencher un supplément tarifaire pour la livraison

VERSO

Workflow



Liste des champs

Libellé du champ	Description / Utilisation
Type de ticket	US
Rapporteur	Personne ayant réalisé la création du ticket
Composants	Composants liés à l'US
Estimation TRISKELL	Estimation en point de complexité à l'US. Cette estimation est utilisée ensuite dans les tableaux de reporting
Descriptif	-
Version(s) corrigée(s)	
Priorité	
Étiquettes	Capacité à classifier des US. Cette fonctionnalité est transverse à l'ensemble de Jira et ne permet pas de réaliser des reportings complexes
Pièce jointe	
Tickets liés TRISKELL	
Responsable	Personne en charge du ticket
Incrément initial	
Incrément	
Sprint initial	
Sprint	
Identifiant campagne de tests XStudio	Permet d'indiquer le lien vers le cas de test X-Studio Ce champ est à renseigner pour le DOR
Date d'échéance	
Suivi temporel	

Lien Mantis	
Référence SPF	
N° Patches	Permet aux BA d'identifier le numéro de patch à demander dans Epervier (gestion de la MCO)
EpicName	
TRISKELL	
Complexité	
Retard et impact	
Valeur métier	

TRISKELL	Champs à compléter à minima pour l'intégration dans Triskell
----------	--

Les demandes d'évolution en cours

Décomposition des User Story

Les User Story doivent être définies selon le principe **INVEST**:

- **I** pour Indépendante : chaque User Story doit être la plus indépendante possible des autres.
- **N** pour négociable : les détails doivent être négociables et il est possible de décomposer une User Story en plusieurs User Story.
- **V** pour valeur : chaque user story doit apporter de la valeur business pour les métiers ou les clients.
- **E** pour Estimable : chaque user-story doit être estimable par les équipes de développement ; pour cela, ces équipes doivent bien les comprendre.
- **S** pour Suffisamment petite (Small en anglais) : chaque user story doit être bien découpée afin d'être livrée au sein d'un seul Sprint. Une règle empirique indique qu'une User Story doit pouvoir être développée dans la moitié d'un Sprint afin de limiter le risque de dérive.
- **T** pour Testable : il faut que toutes les user story soient testables.



[Retour Haut de la page](#)

Definition of Done (DoD)

La Definition Of Done (DoD) **est une liste de critères à vérifier, afin de déterminer si les user stories (US) ou tickets sont vraiment terminés**. La DoD peut contenir tous les éléments pertinents pour garantir la qualité du produit en question.

Aussi, **la DoD permet d'aligner les équipes techniques et métiers sur les résultats attendus et acceptables à la fin du sprint, évitant ainsi de nombreux allers-retours et déceptions**.

Enfin, une fonctionnalité qui ne respecte pas tous les critères de la DoD, ne doit pas être présentée durant la revue du sprint, et est considérée comme incomplète. La construction du DoD, est réalisé en atelier avec toute l'équipe afin de **se mettre d'accord sur les critères**.

Exemple de critères présents dans la DoD :

- Revue du code effectuée
- Les critères d'acceptation de la user story sont tous validés
- Les différents tests ont été finalisés et acceptés par les acteurs de la qualité du produit (QA, PO, développeurs)
- La documentation a été mise à jour
- Les maquettes graphiques sont respectées
- Livraison sur un environnement stable

Pour la définition du DoD, il est conseillé de commencer par une liste contenant les éléments qui semblent impératifs, puis la faire évoluer au fur et à mesure des sprints.

[Retour Haut de la page](#)

Definition of Ready (DoR)

La Definition Of Ready (DoR) est la liste, définie par l'équipe, des éléments attendus qu'une user story doit rassembler pour être candidate au développement. Elle a pour objectif de:

- S'assurer de la qualité des US en entrée du sprint : les développeurs auront tous les éléments requis pour estimer l'US et la développer.
- Simplifier le travail de rédaction des User Stories (elle peut être considérée comme la checklist des Business Analysts)
- Eviter les allers/retours entre les développeurs et les Business Analysts)

Comme pour la DoD,

- La construction de la DoR est réalisée en atelier pour s'assurer de l'alignement de toute l'équipe
- Il est conseillé de commencer par une liste contenant les éléments qui semblent impératifs, puis la faire évoluer au fur et à mesure des sprints.

Exemple de critères présents dans la DoR :

- Un titre et une description de la valeur de l'US
- Lien vers l'Epopée
- Estimation de l'US
- Plusieurs tests d'acceptance dans l'US
- Un numéro de version
- Lien vers les wireframes

[Retour Haut de la page](#)

[Retour Haut de la page](#)

Propriétés de la page

Date de publication	18 févr. 2023
Application	TOUTES
Version	1.0
Etat	RELECTURE
Responsable	Comité des Coachs

1.3.4 Bogue

[Retour à la documentation](#)



Identifier des tickets

Sommaire

- Définition
- Comment créer un bogue US
- Workflow d'un bogue US
- Comment créer un bogue indépendant (non lié à une US)
- Workflow d'un bogue indépendant

Pages complémentaires

- [Hiérarchie des tickets](#)
- [Page dédiée aux initiatives](#)
- [Page dédiée aux épopées](#)
- [Page dédiée aux User story](#)
- [Page dédiée aux bogues](#)

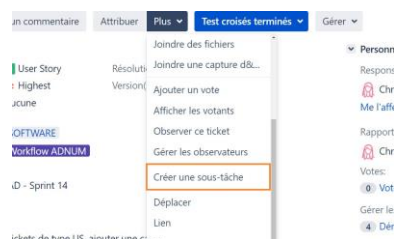
Définition

Un bogue est un défaut de conception ou de réalisation qui se manifeste par des anomalies de fonctionnement.

Dans le modèle ADNUM, nous distinguons 2 types de bogue :

- Les bogues rattachés à une US
- Les bogues non rattachés à un US

Comment créer un bogue US



Se rendre dans une US

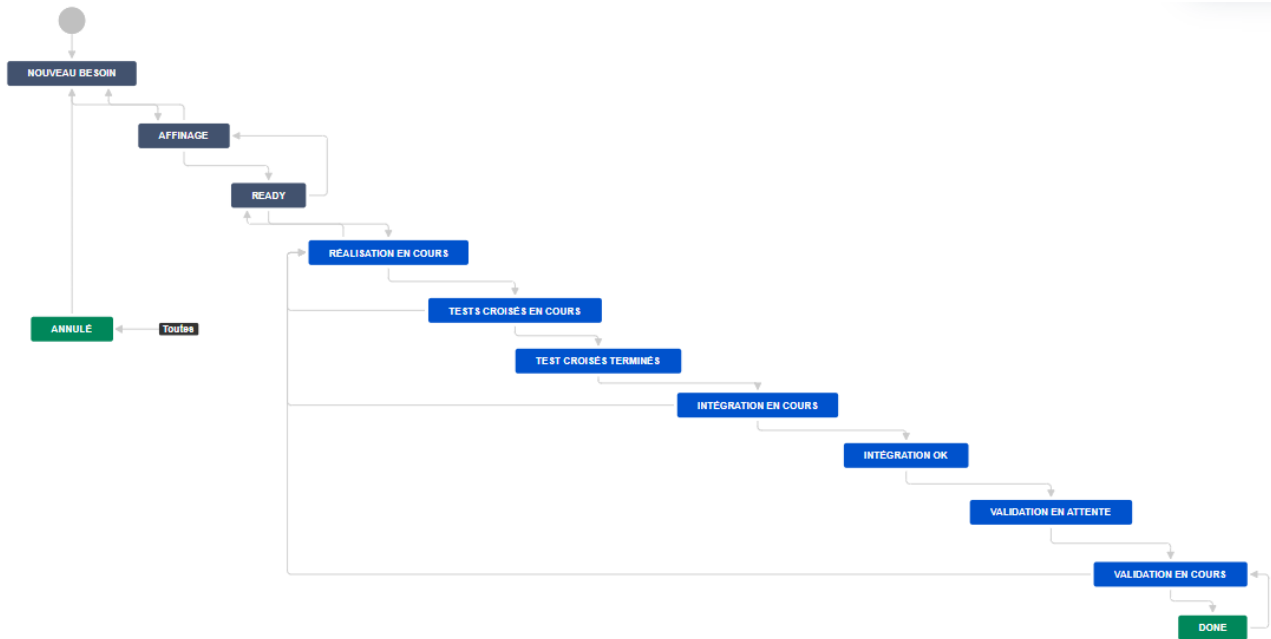
Cliquez sur le bouton **"Plus"** pour accéder à la liste déroulante puis, cliquez sur **"Créer une sous-tâche"**

Dans le formulaire de création de ticket, **dans le champ "Type de ticket", sélectionnez "Bogue US"**

Saisir tous les champs obligatoire puis, cliquez sur **"Créer"**

Workflow d'un bogue US

Le workflow d'un bogue US est identique à celui d'une US



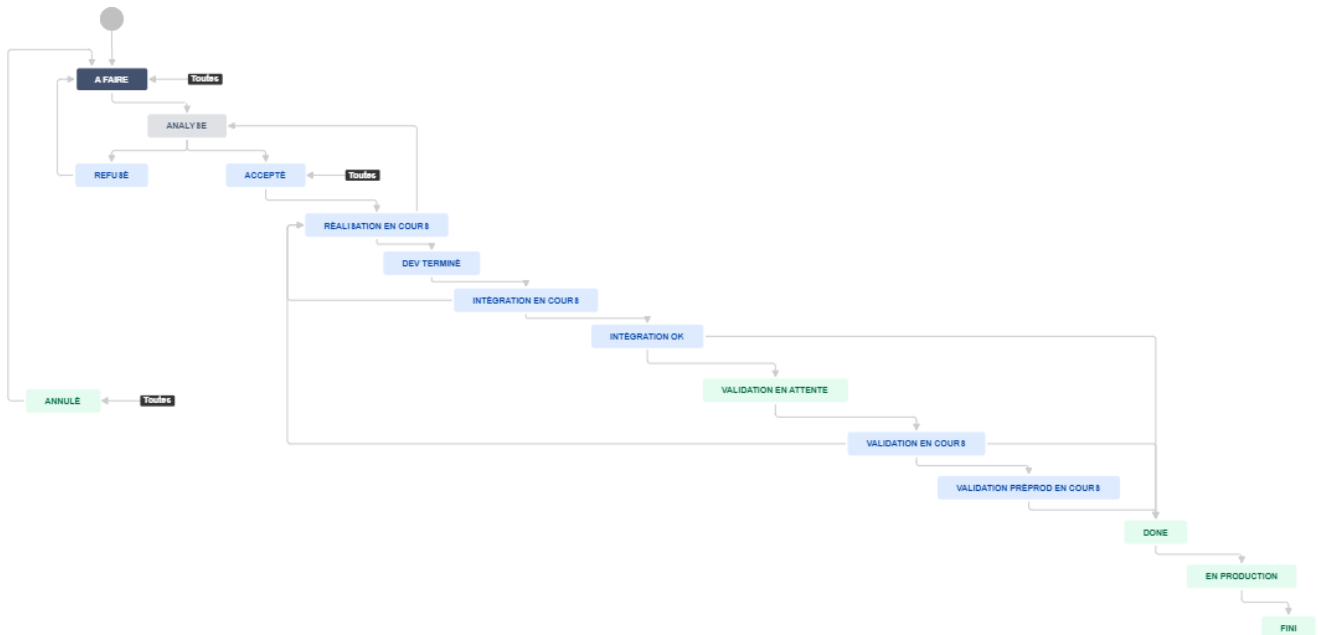
Comment créer un bogue indépendant (non lié à une US)

Il suffit de se rendre sur le formulaire classique de création d'un ticket

[Page "Opérations relatives aux tickets dans Jira"](#)

Workflow d'un bogue indépendant

Les bogues indépendants possèdent leur propre workflow



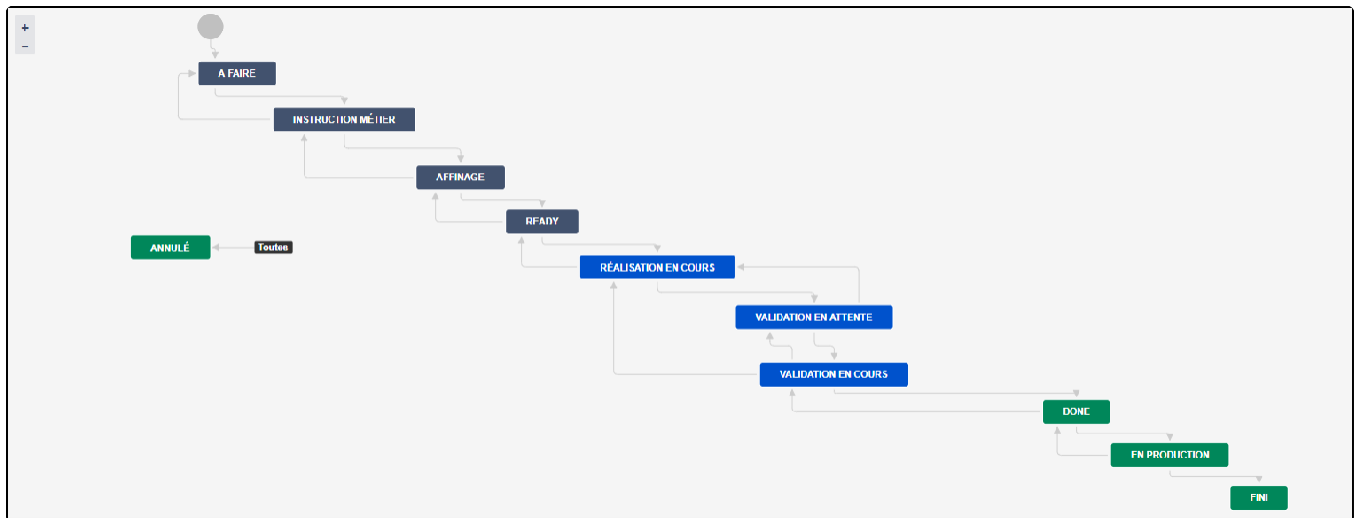
1.3.5 Nouveaux Workflow ADNUM suite à la MEP du 26/04/2025

Liste des évolutions majeures

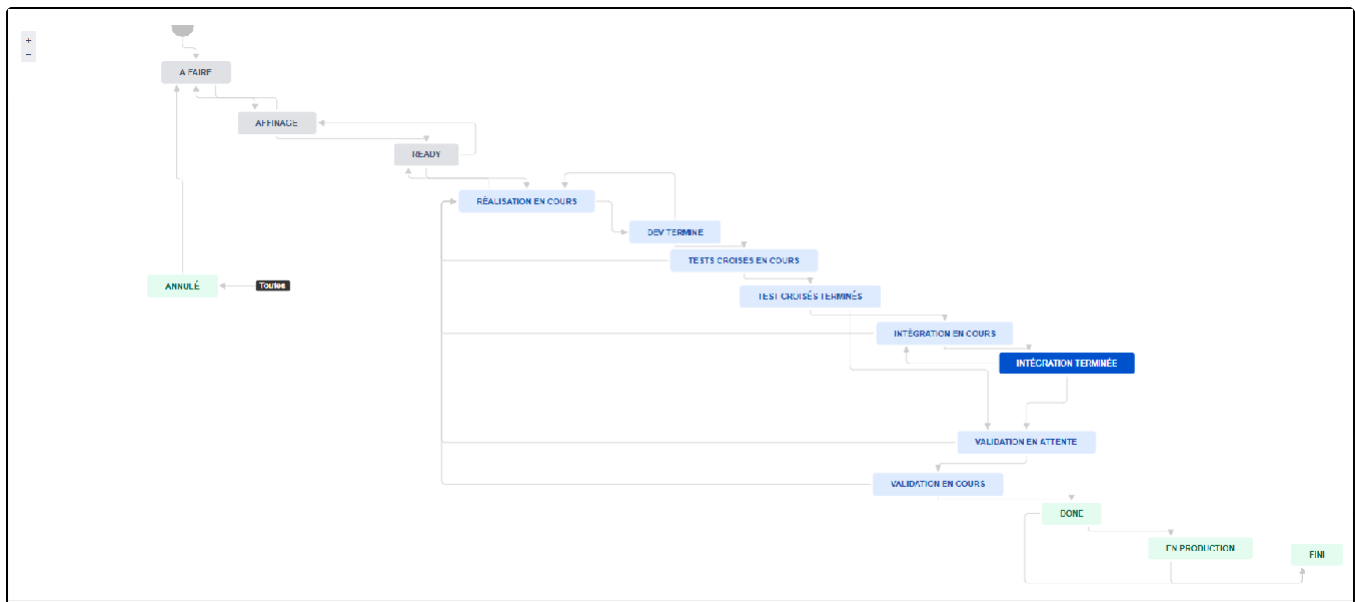
- Ajout de retour arrière dans les workflows de tous les tickets
- Le statut "Nouveau besoin" est remplacé par **"A faire"** pour les tickets Epic - User Story - Enabler
- Le ticket Bogue et Demande de travaux :
 - le statut **"Analyse"** est renommé en **"Affinage"**
 - Ajout de nouveaux statuts **"Dev terminé - Tests croisés en cours - Tests croisés terminés"**
 - le statut "Intégration OK" est renommé en **"Intégration terminée"**
 - Suppression des états **"Accepté"** et **"Validation en Préprod"**
- Le ticket US et Enabler :
 - Ajout d'un nouveau statut **"Dev terminé"**
 - le statut "Intégration OK" est renommé en **"Intégration terminée"**

Schéma des Workflow selon le type de tickets :

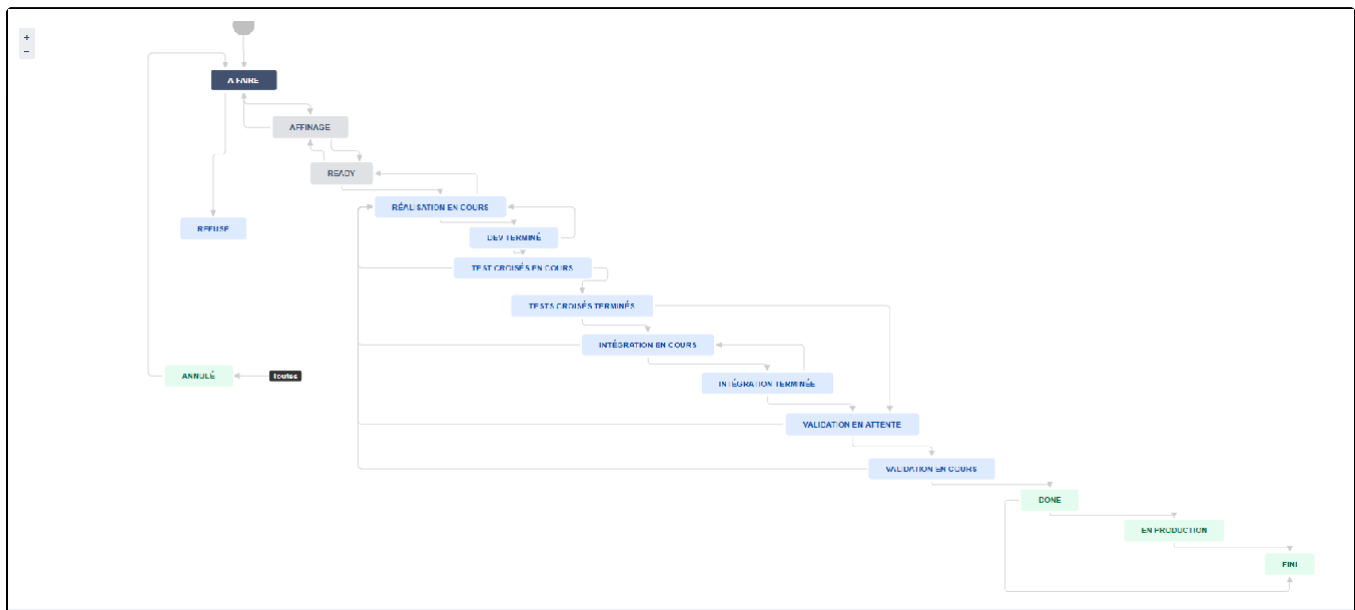
Epic / Epopée



User story & Enabler



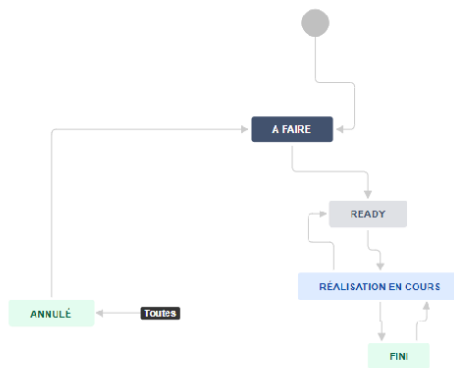
Bogue & Demande de Travaux



Tâche & Sous-tâche

+

-



1.4 Les projets dans JIRA

[Retour à la documentation](#)



Les projets dans JIRA

Sommaire

- [Qu'est-ce qu'un projet Jira ?](#)
- [Quels sont les principaux éléments d'un projet Jira ?](#)
- [Que sont les modèles de projet Jira ?](#)
- [Comment rechercher un projet Jira ?](#)

Pages complémentaires

[Comprendre le menu JIRA \(En-tête\)](#)

Qu'est-ce qu'un projet Jira ?

- Un conteneur utilisé pour organiser et suivre ses tickets au sein de l'ensemble de l'équipe.
- Un projet Jira Software peut être facilement personnalisé pour s'adapter à la structure organisationnelle, au workflow ou au niveau de maturité Agile.
- Outil adapté à la méthode de travail unique de chaque équipe. Votre équipe peut utiliser un projet Jira pour suivre et résoudre des bugs, lancer une nouvelle fonctionnalité, et plus encore.

Quels sont les principaux éléments d'un projet Jira ?

Tickets : les projets Jira sont de grands objectifs répartis en petites tâches appelées des **tickets**.

Utilisateurs : Jira Software permet aux équipes de planifier et de suivre facilement leur travail afin que vous puissiez accomplir plus ensemble.

Workflows : les projets Jira sont structurés de manière à suivre un processus, ou workflow, afin de faire avancer un ticket de sa création à sa résolution.

Que sont les modèles de projet Jira ?

Le modèle Kanban :

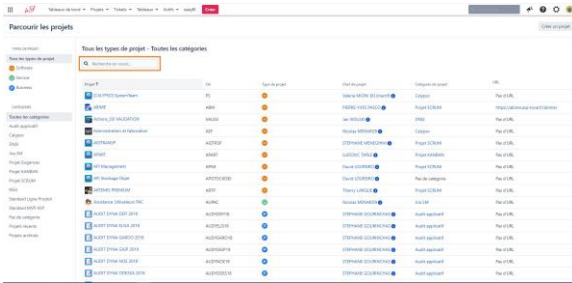
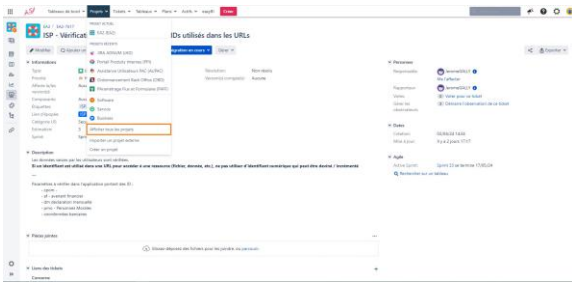
- Permet de visualiser votre travail à l'aide d'un tableau.
- Conçu pour les équipes qui limitent le travail en cours et se concentrent sur un flux de travail continu.
- Aide les équipes à concevoir, gérer et améliorer facilement leurs workflows.

Le modèle Scrum :

- Permet aux équipes de diviser les tâches importantes en tâches plus gérables.
- Conçu pour les équipes qui travaillent sur de courtes périodes limitées appelées sprints.
- Permet aux équipes d'organiser et de prioriser tout le travail sur le backlog et le tableau.

Comment rechercher un projet Jira ?

1/ Dans le menu "Projets", cliquez sur "Afficher tous les projets"



2/ Utilisez la barre de recherche pour trouver votre projet

3/ Cliquez sur votre projet pour l'ouvrir et accéder à toutes ses données



Sur le bandeau gauche, sélectionner des filtres vous permet d'affiner l'affichage de tous les projets

Types de projet

- Software : pour les projets Jira Software
- Services : pour les projets Jira Services Management
- Business : non utilisé à l'ASP

Catégories : par défaut, "Toutes les catégories" est sélectionné

Date de publication	6 févr. 2024
Version	1.0
Etat	REDACTION EN COURS
Responsable	Equipe Jira

1.5 Les tableaux dans JIRA

[Retour à la documentation](#)



Comment créer et utiliser un tableau Jira ?

Sommaire

Pages complémentaires

[Comprendre le menu JIRA \(En-tête\)](#)

- [Qu'est-ce qu'un tableau Kanban ?](#)
- [En quoi un tableau diffère-t-il d'un projet dans Jira ?](#)
- [Comment créer un tableau ?](#)
- [Quelles sont les différences entre un tableau Scrum et un tableau Kanban ?](#)
- [Comment fonctionne un tableau Scrum ?](#)
 - [Comment configurer les filtres rapides ?](#)
 - [Qu'est-ce que le Backlog ?](#)
 - [Qu'est-ce que le sprint actif ?](#)
 - [Qu'est-ce qu'une version ?](#)
- [Comment gérer mes tickets depuis un tableau ?](#)
- [Comment commencer un nouveau sprint ?](#)
- [Comment clôturer un sprint ?](#)

Qu'est-ce qu'un tableau Kanban ?

Si Agile est une approche itérative de la gestion de projets et du développement de logiciels, alors un tableau Agile est un outil qui aide les équipes à planifier, à visualiser et à gérer ce travail. Dans Jira Software, le tableau affiche une sélection de tickets sous forme de colonnes, chaque colonne représentant une étape du workflow de votre équipe jusqu'à l'achèvement du travail. Un tableau accompagne par défaut chaque projet Jira Software et fournit à l'équipe une vue partagée de toutes les tâches non commencées, en cours et terminées.

En quoi un tableau diffère-t-il d'un projet dans Jira ?

Un projet Jira contient tous les tickets qui doivent être terminés pour atteindre un objectif précis. Un tableau Jira, quant à lui, est l'outil utilisé pour gérer ces tickets de leur création à leur résolution.

Les tableaux sont des outils flexibles qui peuvent être utilisés de différentes manières en fonction des méthodes de travail unique de chaque équipe.

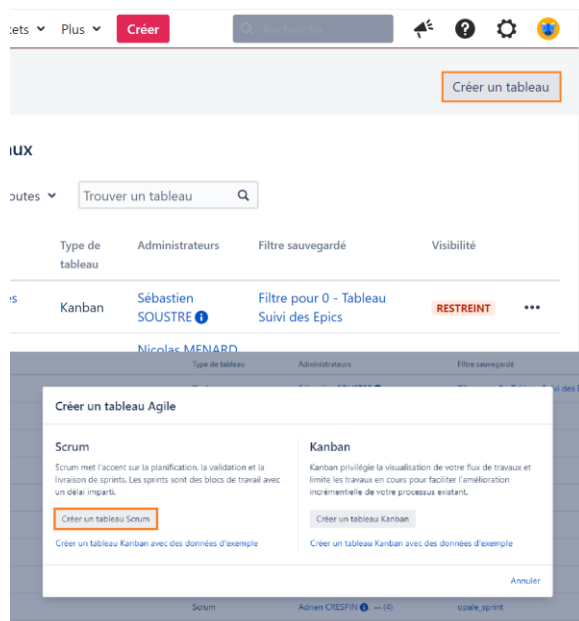
Par exemple :

Les équipes qui adoptent la méthode Scrum utilisent le tableau pour afficher une sélection hiérarchisée des tickets que l'équipe s'est engagée à résoudre en un sprint ou une période limitée. Les tickets qui ne font pas partie de cette sélection se trouvent dans le backlog.

Les équipes qui pratiquent la méthode Kanban utilisent le tableau comme outil de gestion du travail pour tous les tickets, et déplace chaque ticket dans les colonnes, de sa création à sa résolution.

Comment créer un tableau ?

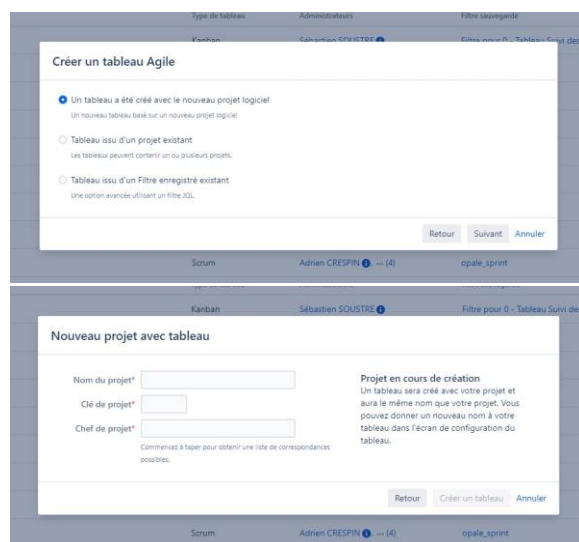
Pour créer un tableau, vous devez **avoir un profil de type Pilotes / Chefs de projet et Administrateurs**



1 - Dans le menu déroulant "Tableaux" en haut de votre écran, cliquez sur le bouton "Afficher tous les tableaux"

2 - Cliquez maintenant sur "Créer un tableau", bouton présent en haut à droite de l'écran

3 - Choisissez le type de tableau que vous souhaitez créer



4 - Choisissez ici de partir sur un tableau vide ou à partir d'un tableau existant.

5 - Enfin, saisissez les dernières données obligatoires puis, cliquez sur "Créer un tableau"

Votre tableau est créé !

Quelles sont les différences entre un tableau Scrum et un tableau Kanban ?

Jira Software propose deux tableaux dotés de fonctionnalités uniques qui permettent aux équipes de commencer à appliquer des méthodologies Agile et de suivre leur travail. Ces tableaux sont préconfigurés et prêts à être utilisés avec nos modèles Jira Software.

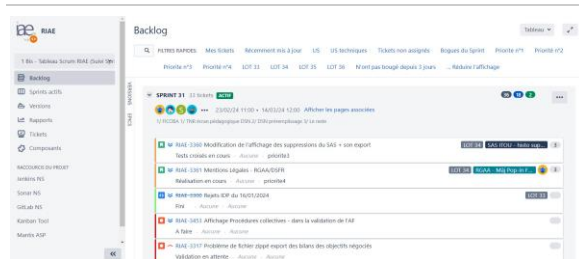
Tableau Scrum : ce tableau est idéal pour les équipes qui aiment travailler par sprints (périodes limitées pendant lesquelles une équipe travaille pour effectuer une quantité de travail donnée).

Tableau Kanban : ce tableau est idéal pour les équipes dont l'objectif principal est de gérer le flux de travail.

	Scrum	Kanban
Origine	Développement logiciel	Fabrication Lean (Lean Manufacturing)

Idéologie	Apprendre de ses expériences, s'organiser et hiérarchiser, et réfléchir à ses réussites et ses échecs afin de s'améliorer en permanence	Utiliser des visuels pour améliorer le travail en cours
Cadence	Sprints réguliers et à durée déterminée (à savoir, deux semaines)	Flux continu
Bonnes pratiques	Planification du sprint, sprint, mêlée quotidienne (Daily Scrum), revue du sprint, rétrospective du sprint	Visualiser le flux de travail, limiter le travail en cours, gérer le flux, intégrer des boucles de rétroaction
Rôles	Product Owner, Scrum Master, équipe de développement	Aucun rôle requis

Comment fonctionne un tableau Scrum ?



Un tableau Scrum, contrairement au tableau Kanban, **possède dans le menu à gauche un Backlog et un sprint actif**

Comment configurer les filtres rapides ?

Seul l'administrateur du tableau peut accéder à la configuration des filtres rapides. Pour cela, il suffit de cliquer sur la liste déroulante "tableau", en haut à droite de l'écran et cliquer sur "Configurer"

Qu'est-ce que le Backlog ?

Un backlog produit est **une liste hiérarchisée de tâches destinées à l'équipe de développement**. Il est créé à partir de la feuille de route et de ses exigences. Les éléments les plus importants figurent en tête du backlog produit. Ainsi, l'équipe sait ce qu'elle doit livrer en priorité.

Dans JIRA, elles sont triées de façons à présenter les US du sprint actif en haut du page puis, les autres US à embarquer dans les futurs sprints.

Qu'est-ce que le sprint actif ?

Le sprint Actif se présente sous forme de kanban et contient l'ensemble des US embarquées lors du dernier sprint planning

C'est ici que vous déplacerez vos US en fonction du workflow.

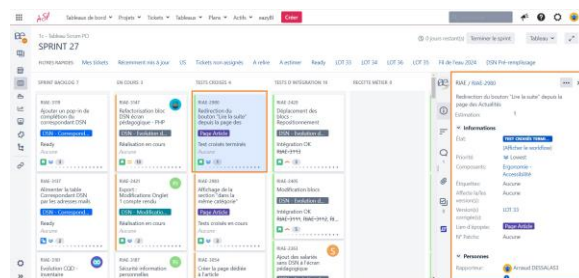
Définition sprint dans l'agilité : Le sprint agile est une étape phare de la méthode Agile. **Il s'agit d'une période courte délimitée dans le temps, durant laquelle les différents collaborateurs d'un projet vont travailler sur un objectif détaillé et atteignable.**

Qu'est-ce qu'une version ?

Une version est une nouvelle version du produit, livrée aux utilisateurs. **Elle est le fruit de plusieurs Sprints.**

Comment gérer mes tickets depuis un tableau ?

Comment afficher les tickets ?



Lorsque vous cliquez sur la carte, **un encart s'affiche sur la droite de votre écran**. Cela vous permet d'**accéder rapidement aux informations** associées. La plupart des informations peuvent être modifiées ici.

En revanche, **pour accéder à des actions plus complexes** comme le changement d'état, vous devez vous rendre sur le ticket. Pour cela, il suffit de **cliquer sur le lien en bleu** en tête de l'encart (dans l'exemple ([RIAE-2980](#)))



Vous pouvez aussi déplacer les cartes (en fonction du workflow) directement sur le tableau via avec un glisser-déposer.

Plus de détails sur les types de tickets et leurs workflow [ici](#).

Comment commencer un nouveau sprint ?

Comment clôturer un sprint

Date de publication	6 févr. 2024
Version	1.0
Etat	REDACTION EN COURS
Responsable	Equipe Jira

1.6 Gérer et Configurer mes tableaux de bord

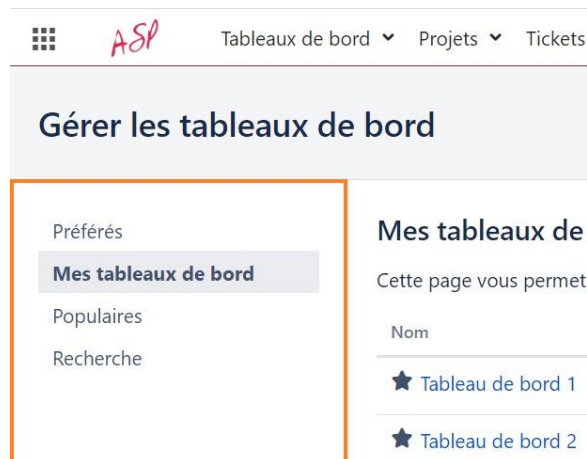
[Retour à la documentation](#)



Gérer et Configurer mes tableaux de bord

- Gérer mes tableaux de bord
- Comment créer un tableau de bord ?
- Comment configurer un tableau de bord ?
 - Comment modifier la disposition d'un tableau de bord ?
 - Comment ajouter un gadget ?
 - Comment configurer le gadget "Custom Charts" ?
 - 1 - Cliquez sur la flèche pour déplier les différents templates disponible
 - 2 - Une fois le module déplié, sélectionnez le type de graphique souhaité
 - 3 - Sélectionnez la source des données à afficher dans le graphique
 - Comment configurer le gadget "Custom Charts Issue List" ?

Gérer mes tableaux de bord



[Vous retrouverez 4 rubriques dans le bandeau à gauche](#)

- **Préférés** - Liste des tableaux de bord préférés

Pour retirer un tableau de bord de cette liste, il suffit de cliquer sur l'étoile grise placée à gauche du nom

- **Mes tableaux de bord** - Liste des tableaux de bord que vous avez créé
- **Populaires** - Liste des tableaux de bord les plus consultés à l'ASP
- **Recherche** - Permet d'accéder à la recherche des tableaux de bord

La recherche ramènera uniquement les tableaux de bord sur lesquels vous avez à minima un droit de lecture

Comment créer un tableau de bord ?

Depuis la page de gestion des tableaux de bord, cliquez sur **"Créer un nouveau tableau de bord"** pour accéder à ce formulaire

Remplissez à minima le champ obligatoire "Nom" et cliquez sur "Ajouter" pour créer votre tableau de bord

+ La rubrique "Commencer à partir de" vous permet de créer un tableau de bord à partir d'un modèle que vous avez créé

Créer un nouveau tableau de bord

Nom*

Description

Commencer à partir de **Tableau de bord vide** ▼
Choisir un tableau de bord dont les gadgets seront copiés dans le nouveau tableau de bord.
Ou choisissez "Tableau de bord vide" pour créer un tableau de bord sans gadgets.

Préférée(e) ★

Lecteurs 👤 Non partagé

Ajouter des lecteurs **Groupe** ▼ Sélectionner un groupe ▼ + Ajouter

Éditeurs 👤 Non partagé

Ajouter des éditeurs **Groupe** ▼ Sélectionner un groupe ▼ + Ajouter

Ajouter Annuler

Comment configurer un tableau de bord ?

Comment modifier la disposition d'un tableau de bord ?



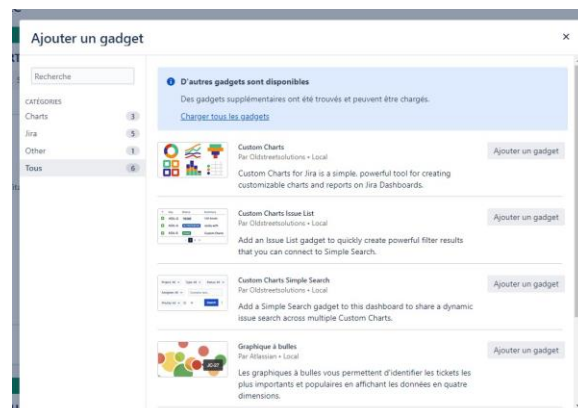
1. Rendez vous sur le tableau de bord de votre choix
2. Cliquez sur "Modifier la disposition" (bouton présent en haut à droite de votre écran)
3. Dans la pop-in, sélectionnez la disposition que vous souhaitez

+ Vous pouvez ensuite, via un glisser-déposer, déplacer vos différents gadgets qui respecteront la disposition sélectionnée

Comment ajouter un gadget ?

1. Rendez vous sur le tableau de bord de votre choix
2. Cliquez sur "Ajouter un gadget" (bouton présent en haut à droite de votre écran)
3. Dans la pop-in, sélectionnez le gadget que vous souhaitez ajouter

+ C'est seulement après avoir ajouté le gadget que vous pourrez accéder à sa configuration



Comment configurer le gadget "Custom Charts" ?



1 - Cliquez sur la flèche pour déplier les différents templates disponible

2 - Une fois le module déplié, sélectionnez le type de graphique souhaité

3 - Sélectionnez la source des données à afficher dans le graphique

- Project : permet de sélectionner tous les tickets liés à un projet
- Saved filters : permet de sélectionner une source de données via un filtre enregistré
- Custom JQL : permet de sélectionner une source de données via une requête

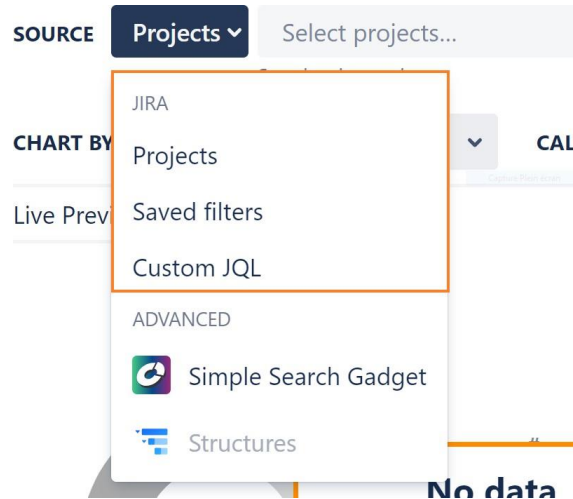
Quelques exemple de requêtes utiles :

Mes tickets ouverts : project = riae AND assignee = currentUser() AND resolution = Unresolved order by updated DESC

Intégration en attente : project = RIAE AND status = "Intégration en attente"

ASTUCES : vous pouvez trouver des requêtes déjà écrites dans la page de recherche des tickets

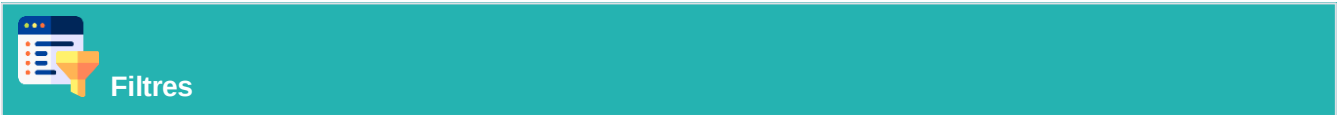
Pour cela, sélectionnez un filtre et la requête apparaîtra en haut de l'écran



Comment configurer le gadget "Custom Charts Issue List" ?

1.7 Comment gérer les filtres ?

1.7.1 Création / Modification de filtres



Sommaire

- Définition
- Création d'un filtre
- Modification d'un filtre
- Gérer les filtres favoris

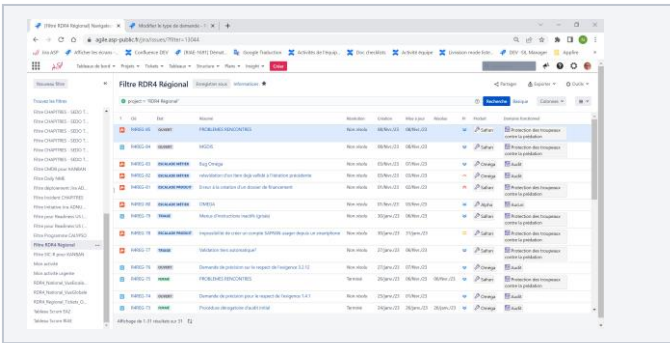
Définition

Un filtre est un paramètre qui se configure dans Jira et qui permet d'accéder à une liste de tickets.

Il est possible de créer des filtres en précisant à l'aide d'une requête JQL (Jira Query Language) les tickets que l'on souhaite visualiser sous forme de liste.

Nous décrivons ici comment créer, modifier et accéder facilement à un filtre en l'ajoutant aux filtres favoris.

Un filtre peut également se partager, s'exporter : voir la documentation [ici](#)



Création d'un filtre

Dans l'exemple ci-dessus, l'utilisateur a souhaité afficher l'ensemble des tickets du projet "RDR4 Régional"

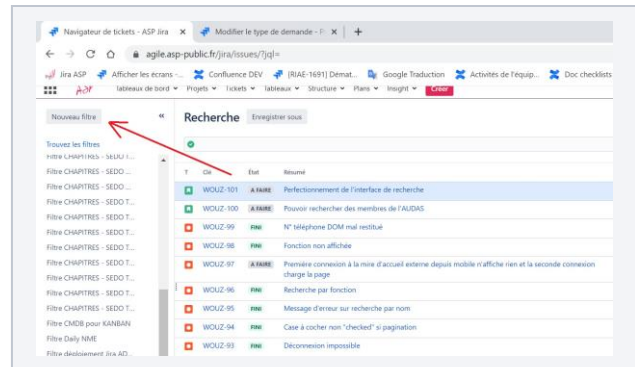
La requête permettant d'afficher les tickets de ce projet est 'project = "RDR4 Régional"'

Le langage permettant d'écrire cette requête est le JQL : Jira Query Language

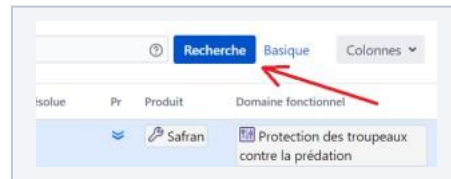
- 1- Cliquer sur "Nouveau filtre"

Menu "Tickets/Recherche de tickets"

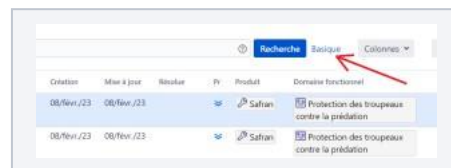
URL : [Navigateur de tickets](#)



2 - Saisir "project = 'RDR4 Régional'" puis cliquer sur le bouton "Recherche" pour faire apparaître le résultat de la recherche.



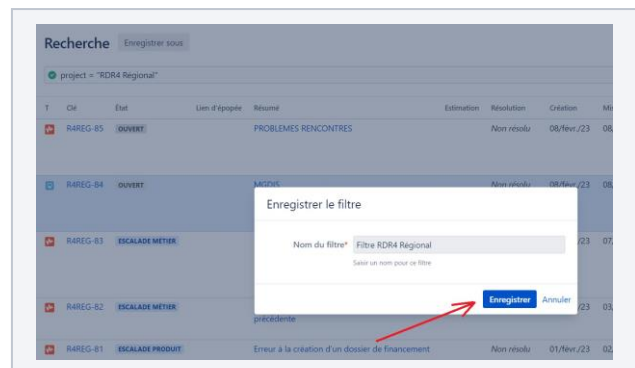
Remarque : il est possible d'utiliser le mode "basique" de création des requêtes



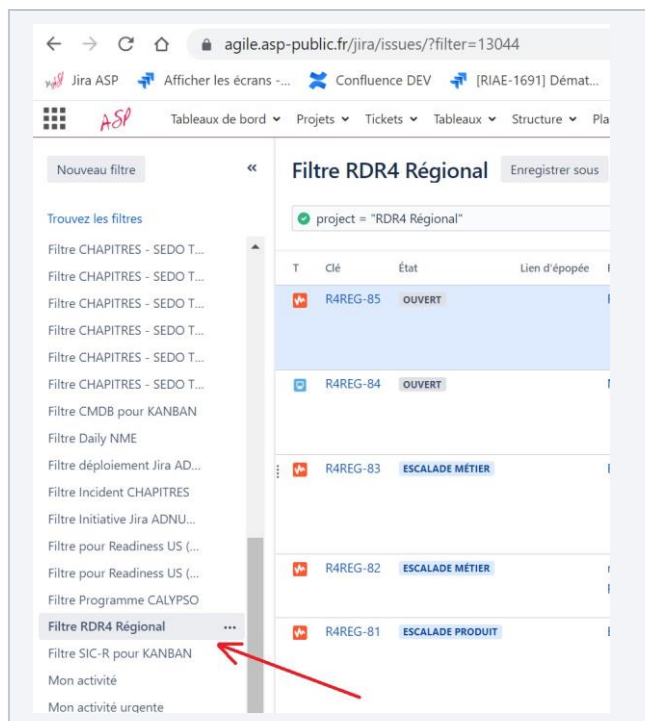
3 - Cliquer sur "Enregistrer sous" pour enregistrer un filtre basé sur la requête qui vient d'être saisie (ne pas oublier de lancer d'abord la recherche avant de sauvegarder)



4 - Après avoir cliqué sur "Enregistrer sous", saisir le nom du filtre et cliquer sur "Enregistrer" :

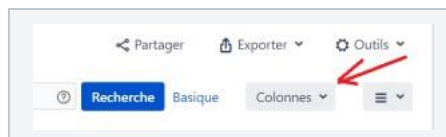


Remarque : une fois le filtre créé, il est automatiquement mis en favoris :



Modification d'un filtre

Les colonnes de la liste sont paramétrables à l'aide du bouton "Colonnes":

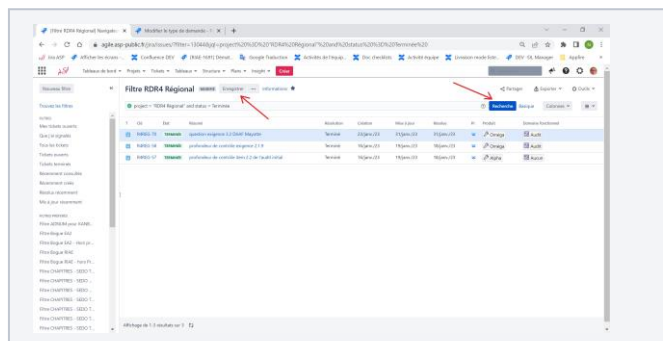


La requête du filtre peut également être modifiée.

Il est par exemple possible de remplacer

"project = 'RDR4 Régional'" par 'project = "RDR4 Régional" and status = Terminée'

Cliquer sur "Recherche" puis sur "Enregistrer" : le filtre est enregistré avec la nouvelle requête.

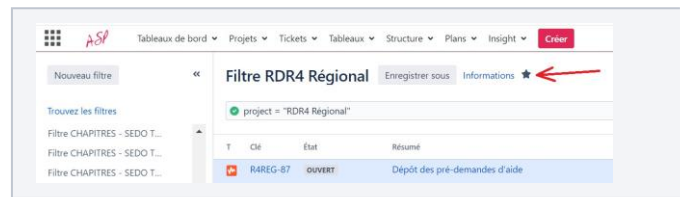


Gérer les filtres favoris

Lors de la création d'un filtre, le filtre est automatiquement disponible en favoris et visible dans le volet latéral (voir ci-dessus)

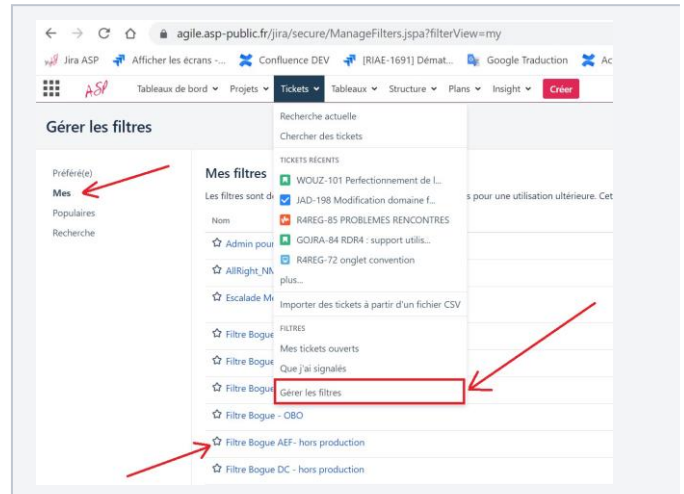
Si vous souhaitez ajouter/supprimer un filtre des favoris, il est possible :

1- de cocher/décocher l'icone en forme d'étoile



2- A partir de l'écran de gestion des filtres (menu Tickets/Gérer les filtres /Mes) , retrouver le filtre et cocher/décocher l'étoile

URL : [Gérer les filtres](#)



Date de publication	2 oct. 2023
Version	1.0
Etat	VALIDÉ
Responsable	Equipe Jira

1.7. 2 Filtre statut bloqué depuis plusieurs jours

[Retour à la documentation](#)



Identifier des tickets

Sommaire

- [Objectif](#)
- [Mode opératoire](#)

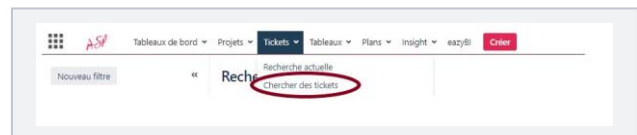
Objectif

Pouvoir lister tous les tickets dont le statut n'a pas changé depuis plusieurs jours.

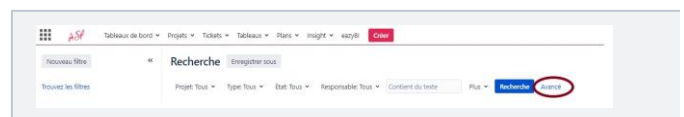
Mode opératoire

Nous allons utiliser la fonction "CHANGED" dans une requête JQL.

Pour cela, cliquer sur "Chercher des tickets" dans le menu "Tickets".

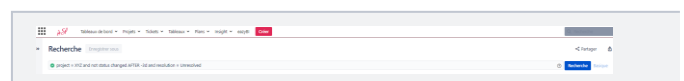


Cliquer sur "Avancé" et saisir la formule.



La syntaxe est :

```
project = XYZ AND NOT status changed after -3d  
AND resolution = Unresolved
```



La résultat permet d'obtenir la liste des tickets :

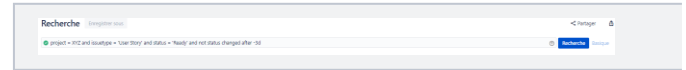
- du projet XYZ
- dont le statut n'a pas changé depuis 3 jours
- et qui sont non résolus : en effet, nous ne souhaitons voir que les tickets en cours et non ceux qui ont déjà été traités et donc dont le statut ne changera plus puisque leur traitement est terminé.

La fonction "CHANGED" permet également de rechercher des tickets qui sont dans un état donné depuis une durée définie.

Par exemple, pour le projet "XYZ", nous voulons chercher les tickets de type "User story" qui sont à l'état "Ready" depuis au moins 3 jours.

La syntaxe est la suivante :

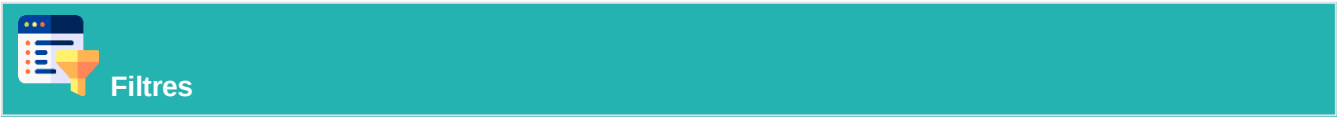
```
project = XYZ AND issuetype = 'User Story' AND  
status = 'Ready' AND NOT status changed after -3d
```



Date de publication	29 sept. 2023
Version	1.0
Etat	VALIDÉ
Responsable	Equipe Jira

1.7.3 Partage de filtres

[Retour à la documentation](#)



Sommaire

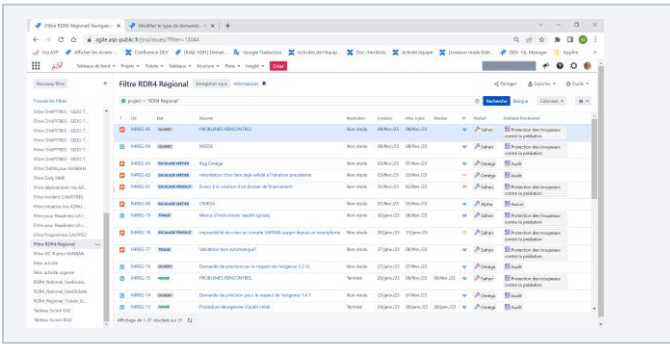
- Définition
- Partager un filtre avec les utilisateurs d'un projet Jira
- Exporter le contenu d'un filtre

Définition

Un filtre est un paramètre qui se configure dans Jira et qui permet d'accéder à une liste de tickets.

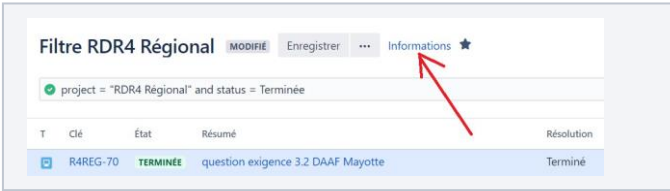
Nous décrivons ici comment partager et comment exporter les résultats d'un filtre.

Pour créer un nouveau filtre : [voir la documentation ici](#)

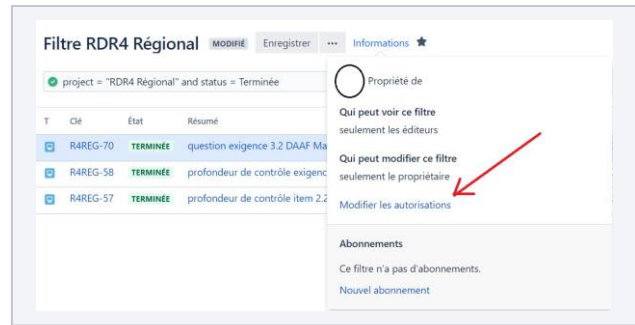


Partager un filtre avec les utilisateurs d'un projet Jira

1 - Cliquer sur "Information"

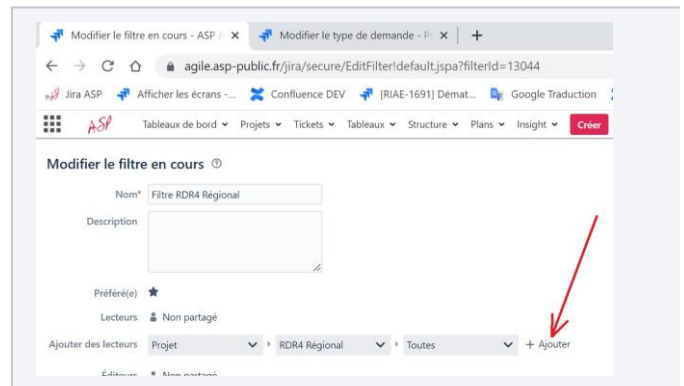


2 - Cliquer sur "Modifier les autorisations"



3 - Ajouter votre projet à la liste puis enregistrer

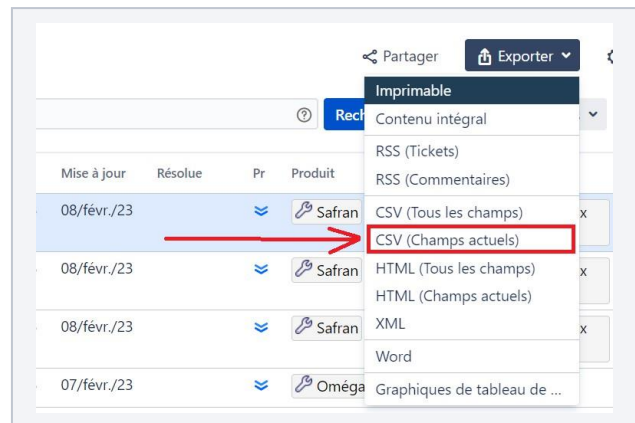
Les utilisateurs concernés peuvent maintenant accéder à ce filtre via la fonction "Recherche de filtre"



Exporter le contenu d'un filtre

Cliquer sur le bouton "Exporter" et sélectionner "CSV (Champs actuels)" : cela a pour effet d'exporter les colonnes visibles dans l'interface.

Vous pouvez ensuite ouvrir le fichier csv enregistré dans votre dossier "Téléchargements" avec excel.



Date de publication	2 oct. 2023
Version	1.0
Etat	VALIDÉ
Responsable	Equipe Jira

1.8 Mise en place de requêtes JQL Complexes

Afin de contourner les limites du requêtage JQL, afin de vous accompagner dans la mise en place de requêtes complexes, nous avons mis en place, via Power script, des fonctions qui permettent de retourner des résultats accessibles via un JQL.

Veuillez trouver ci-dessous des requêtes complexes utilisables par tous :

1/ Avoir toutes les US dont l'épic est sur l'incrément X mais l'US est vide ou sur incrément Y

```
project = "nom projet" AND issuetype = "User Story" AND "Lien d'épopée" IN silJQLExpression('project == "clé projet"', 'issuetype = Epic AND Incrément = "Incrément X" ') AND (Incrément IS EMPTY OR Incrément = "Incrément X" )
```

Exemple

```
project = "OBO" AND issuetype = "User Story" AND "Lien d'épopée" IN silJQLExpression('project == "OBO"', 'issuetype = Epic AND Incrément = "Incrément 1" ') AND (Incrément IS EMPTY OR Incrément = "Incrément 2" )
```

2/Avoir toutes les US dont l'estimation est nulle et dont l'épic est sur l'incrément X

```
project = "nom projet" AND issuetype = "User Story" AND "Lien d'épopée" IN silJQLExpression('project == "clé projet"', 'issuetype = Epic AND Incrément = "Incrément X" ') AND (Estimation IS EMPTY OR Estimation= 0 )
```

Exemple

```
project = "OBO" AND issuetype = "User Story" AND "Lien d'épopée" IN silJQLExpression('project == "OBO"', 'issuetype = Epic AND Incrément = "Incrément 1" ') AND (Estimation IS EMPTY OR Estimation= 0 )
```

3/Avoir toutes les initiatives n'ayant pas d'épics

```
key in silJQLExpression("size(getIssueLinksDetail(key)) == 0", "project = clé projet and issuetype= Initiative")
```

Exemple

```
key in silJQLExpression("size(getIssueLinksDetail(key)) == 0", "project = PCALYPSO and issuetype= Initiative")
```

4/ Avoir toutes les Epics n'ayant pas de tickets enfants

```
key in silJQLExpression("size(getIssueLinksDetail(key)) == 0", "project = clé projet and issuetype= Epic")
```

Exemple

```
key in silJQLExpression("size(getIssueLinksDetail(key)) == 0", "project = JAD and issuetype= Epic")
```